

## Что является основанием для получения справки?

Основанием для получения справки является:

- письменный запрос налогоплательщика;
- запрос, направленный по телекоммуникационным каналам связи в xml-формате (далее – ТКС) (в электронном виде).

**Рекомендованные формы запросов**, приведены в Административном регламенте Федеральной налоговой службы, утвержденном приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99н:

- для письменного запроса – Приложение № 8;
- для запроса в электронном виде – Приложение № 9.

## Как представить запрос?

Представить запрос о представлении справки можно:

### 1. в бумажном виде:

- лично и по почте в налоговый орган по месту постановки на учет;
- лично в МФЦ;

### 2. в электронном виде:

- по ТКС с помощью **подсистемы ИОН** через операторов электронного документооборота (при наличии у налогоплательщика квалифицированной электронной подписи);
- с помощью **Интернет—сервисов** на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (при наличии у налогоплательщика электронной подписи):

**организации** — «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».



**индивидуальные предприниматели** — «Личный кабинет налогоплательщика индивидуально предпринимателя».



### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Получить сертификат ключа **квалифицированной электронной подписи** можно в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в Минкомсвязи России. Перечень удостоверяющих центров доступен по адресу [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru) в разделе «Аккредитация удостоверяющих центров».

**физические лица** — «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» раздел «Документы налогоплательщика» — «Обратиться в налоговый орган» — «Получить справку» — «Запрос об исполнении обязанности по уплате налогов».



### ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Получить сертификат ключа **неквалифицированной электронной подписи** можно в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» в разделе «Профиль».

8-800-222-2222

## В какой срок представляется справка?

Справка представляется **в течение 10 рабочих дней** со дня поступления в инспекцию ФНС России соответствующего письменного запроса или запроса по ТКС, в том числе с помощью Интернет—сервисов ФНС России.

## Основания для отказа в приеме запроса о представлении справки

1. для **физического лица**, не являющегося индивидуальным предпринимателем, – **отсутствие подписи** физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания его **фамилии, имени, отчества** (при наличии) и **почтового адреса** (адреса электронной почты);
2. для **организации (индивидуального предпринимателя)** – отсутствие в запросе:
  - а) указания **полного наименования организации** (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
  - б) указания **ИНН** заявителя;
  - в) указания **почтового адреса** (адреса электронной почты) заявителя;
  - г) **подписи** и указания **фамилии и инициалов** физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие **печати** организации в запросе, представленном на бумажном носителе;
3. отсутствие **усиленной квалифицированной электронной подписи** заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя в запросе, представленном в электронной форме по ТКС;
4. **непредставление уполномоченным представителем заявителя документов**, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;
5. **отсутствие** у лица, подписавшего запрос, **полномочий** обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;
6. представление запроса, **текст которого не поддается прочтению**.

## Как можно получить дополнительную информацию ?

- Направив запрос через **сервис «Обратиться в ФНС России»** на сайте [www.nalog.ru/rn74/](http://www.nalog.ru/rn74/).
- По телефону **Единого Контакт-центра**: 8– 800–222–2222.
- В налоговой инспекции. Адреса и режим работы инспекций можно уточнить на сайте [www.nalog.ru/rn74/](http://www.nalog.ru/rn74/) в разделе «Контакты и обращения» — «**Контакты инспекций**».



www.nalog.ru



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАПРОСОВ

СПРАВКА ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
ОБЯЗАННОСТИ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ,  
СБОРОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, ПЕНЕЙ,  
ШТРАФОВ, ПРОЦЕНТОВ

# ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ ЗАПРОСА НА ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТИ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ, СБОРОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ, ПРОЦЕНТОВ

Если заявление заполняется не на фирменном бланке, то необходимо указать:

**для организаций:**

полное наименование организации, ИНН/КПП, место нахождения организации;

**для индивидуального предпринимателя:**

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН;

**для граждан:**

Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН (при наличии), место жительства физического лица (почтовый индекс, код региона, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира).

Если запрос **подписывается** законным или уполномоченным **представителем** налогоплательщика, то вместе с запросом в инспекцию **представляется документ, подтверждающий полномочия представителя** (если ранее такой документ не представлялся в налоговый орган).

**При получении справки непосредственно** налогоплательщиком или его уполномоченным (законным) представителем, на экземпляре запроса налогового органа проставляется отметка о получении справки следующего содержания:

- Оригинал справки получил:  
Ф.И.О. руководителя организации;  
полное наименование организации;  
Ф.И.О. физического лица;  
Ф.И.О. представителя налогоплательщика
- Подпись;  
Дата получения справки.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Если справку **получает представитель** налогоплательщика, то в налоговый орган **представляется документ, подтверждающий полномочия представителя** (если ранее такой документ не представлялся в инспекцию).

**Общество с ограниченной ответственностью «Энергия»**

ИНН 7401010101, КПП 740101001,  
ОГРН 10974010002465  
454000, г. Челябинск, Комсомольский проспект, 1, в.  
тел./факс (351) 222-22-22

от 04.04.2017 № 567

Начальнику  
Межрайонной ИФНС России № 24 по  
Челябинской области  
П.С. Смирновой

Прошу выдать справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 15.03.2017. ←  
Справку направить почтой по адресу: Комсомольский проспект, 1, в. г. Челябинск, 454000. ←

Генеральный директор В.И. Иванов

О.Б. Соколова  
(351) 222-22-23

## Куда представить запрос?

Запрос представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика.

Адреса и режим работы инспекций можно уточнить на сайте [www.nalog.ru/rn74/](http://www.nalog.ru/rn74/) в разделе «Контакты и обращения» — «**Контакты инспекций**».



[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

8-800-222-2222

Справка формируется на дату, указанную в запросе.

Если в запросе не указана дата, по состоянию на которую формируется справка, или в запросе указана будущая дата, **справка формируется на дату регистрации этого запроса в налоговом органе.**

В письменном запросе может быть указан **способ получения справки:**

- лично налогоплательщиком или его уполномоченным (законным) представителем;
- по почте (указывается адрес, на который нужно отправить справку).

Если в письменном запросе о представлении справки **не указан способ получения** справки, то она направляется **по почте.**

Юридические лица, созданные в форме акционерного общества (АО) или общества с ограниченной ответственностью (ООО), **освобождены от обязанности использовать печать** (Федеральный закон от 06.04.2015 № 82-ФЗ).

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Наличие печати является правом, а не обязанностью хозяйственных обществ.

## По какой форме представляется справка?

Справка представляется по форме (формату), утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!**

Справка формируется в целом по всем налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате налогоплательщиком, и по всем налоговым органам, в которых он состоит на учете.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)