# АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

# ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2015 № 202

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации района от 05.05.2015 № 61 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Организационному отделу (Филиппова В.Б.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Калининского района Епанихину Г.В.

Глава Калининского района С.В. Колесник

В.Н. Орлова

791 94 33

Приложение

к распоряжению

Администрации района

от 31.12. 2015 № 202

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок), устанавливает обязанности общего отдела Администрации Калининского района города Челябинска (далее – Администрация района) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации района в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера устанавливаются к лицу, замещающему муниципальную должность, и должностям муниципальной службы Администрации района, указанным в Перечне должностей муниципальной службы Администрации Калининского района города Челябинска, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденном правовым актом Администрации района.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, их супругам и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего их супругов за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, их супругов, несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему, их супругам и несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par64) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего, указанных в [пункте 2](#Par64) настоящего Порядка, на официальном сайте обеспечивается общим отделом Администрации района.

6. Общий отдел Администрации района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par64) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники общего отдела Администрации района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заместитель Главы Калининского района Г.В. Епанихина