

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2015

№ 61

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 № 187 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Челябинской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Челябинской области для опубликования»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок) (приложение).

2. Установить, что утвержденный Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы Администрации Калининского района города Челябинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным правовым актом Администрации Калининского района города Челябинска.

3. Организационному отделу (Филиппова В.Б.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района Еланихину Г.В.

Глава Администрации района

С.В. Колесник

Приложение

к распоряжению
Администрации района
от 05.05.2015 № 61

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
муниципальных служащих Администрации Калининского района
города Челябинска и членов их семей на официальном сайте
Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для
опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска и членов их семей на официальном сайте Администрации Калининского района города Челябинска в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок), устанавливает обязанности общего отдела Администрации Калининского района города Челябинска (далее – Администрация района) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации района в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Требования о размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих устанавливаются к должностям муниципальной службы Администрации района, указанным в перечне должностей муниципальной службы Администрации Калининского района города Челябинска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), утвержденном правовым актом Администрации Калининского района города Челябинска.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на

праве собственности;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации района и членов их семей, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается общим отделом Администрации района – на официальном сайте.

6. Общий отдел Администрации района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на

официальном сайте.

7. Работники Общего отдела Администрации района несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации района

Г.В. Епанихина