|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Действия принимающего заявления** | **Документы** | **Примечание** |
| 1.1. | Устанавливает предмет обращения. |  | В момент обращения |
| 1.2. | Принимает от заявителя (представителя заявителя) документы, необходимые для предоставления услуги:- прием заявок о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования или объектов капитального строительства к сетям газораспределения (в рамках догазификации) | Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет следующие документы:1) Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – для идентификации личности.2) Согласие на обработку персональных данных.3) Заявку о заключении договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования или объектов капитального строительства к сетям газораспределения (в рамках догазификации).4) Прилагаемые к заявке документы, а именно:а) ситуационный план;б) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя. В случае если земельный участок принадлежит заявителю на ином законном основании, заявитель представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства сетей газораспределения;в) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если заявка о подключении (технологическом присоединении) подается представителем заявителя);г) расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров/час). | Заявителями на получение услуги являютсяфизические лица, намеревающиеся осуществить подключение принадлежащего им домовладения и использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих указанным физическим лицам.Под домовладением, при этом, понимается объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом блокированной застройки и примыкающие к ним и (или) отдельно стоящие на общем с объектом индивидуального жилищного строительства или жилым домом блокированной застройки земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).Услуга предоставляется на территории Челябинской области.Документ, удостоверяющий личность предоставляется для идентификации личности.Доверенность необходима в случае если заявка о подключении (технологическом присоединении) подается представителем заявителя.Расчет максимального часового расхода газа не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 7 куб. метров/час. |
| 1.3. | Устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверяет полномочия представителя (при обращении представителя заявителя). |  | В момент обращения. |
| 1.4. | Проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:- тексты документов написаны разборчиво;- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  | В момент приема заявки. |
| 1.5. | Осуществляет проверку документов, представленных заявителем (представителем заявителя) на полноту комплекта для получения услуги.  |  | Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. |
| 1.6. | Передает заявителю (представителю заявителя) заявку для проверки достоверности её заполнения и полноты содержащихся в ней сведений, а также дальнейшего её подписания с проставлением даты.  |  | В момент приема заявки. |
| 1.7. | Формирует электронные образы (скан-образы бумажных документов) заявки и документов, представленных заявителем (представителем заявителя).Документы на бумажных носителях, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате PDF.Формируемые в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов должны соответствовать следующим требованиям:- разрешение 300 \* 300dpi;- формат готового файла многостраничный PDF, в черно-белом изображении. |  | В момент приема заявки. |
| 1.9. | Возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя). |  | По окончании приема заявки. |
| 1.13. | Выдает заявителю (представителю заявителя) один экземпляр расписки о приеме заявки и документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о предполагаемом сроке предоставления услуги. |  | По окончании приема заявки.Срок рассмотрения заявки и направления договора не превышает 30 дней |
| 1.15. | Направляет в организацию, предоставляющую услугу, по электронной почте скан-образы заявки и прилагаемых к ней документов с вложением описи в каждый комплект, без последующей передачи на бумажном носителе. |  | Не позднее одного рабочего дня следующего за днем приема Заявки Заявителя.  |