# Утверждаю

# Глава

# Калининского района

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шамне

# «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

# Положение

о проведении Июльского фотокросса на призы Администрации Калининского района города Челябинска

### Общие положения:

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Июльского фотокросса на призы Администрации Калининского района (далее – Фотокросс). Организаторами Фотокросса является Администрация Калининского района города Челябинска. К организации Фотокросса могут привлекаться третьи лица.

### Цель и задачи Фотокросса:

* 1. Цель Фотокросса – создание условий для формирования активной жизненной позиции и развития творческого мышления жителей Калининского района.
	2. Основными задачами Фотокросса являются:
		+ побуждение жителей района к выбору творческих и содержательных форм досуга;
		+ развитие творческих способностей и эстетического восприятия жителей района;

### Условия проведения Фотокросса:

* 1. Для участия в Фотокроссе необходимо с 20 июня по 03 июля (включительно) представить Заявку участника *(Приложение 1)* и Согласие участников
	(для несовершеннолетних – от законных представителей) на обработку персональных данных и распространение персональных данных *(Приложение 2)*на электронную почту kultura@kalinadmin.ru.
	2. Фотокросс проводится 20 июня по 03 июля.
	3. Старт проводится дистанционно – 20 июня (четверг) в 12:00 на официальном сайте Администрации Калининского района будет опубликовано задание – тема фотоконкурса. Также это задание будет опубликовано в группе Вконтакте в Телеграм-канале.
	4. Финиш Фотокросса проводится 03 июля (среда) в 14:00 *–* до этого часа все фото по заданиям должны быть присланы на электронную почту kultura@kalinadmin.ru.
	5. Объявление результатов Фотокросса проводится дистанционно 04 июля (четверг) в 15:00 публикацией на официальном сайте Администрации Калининского района.

### Правила участия в Фотокроссе:

* 1. К участию в Фотокроссе допускаются жители и гости Калининского района города Челябинска. Возраст участников не ограничен. Количество участников
	не ограничено.
	2. Участие возможно с любыми моделями фотоаппаратов, планшетов и смартфонов.
	3. За время Фотокросса участники должны сделать фото по заданию – на все без исключения темы, которые будут объявлены на официальном сайте Калининского района. (Желательно также прислать несколько фото «рабочих моментов» – как всё происходило – для публикаций материалов о Фотокроссе в соцсетях).
	4. Фотографии, снятые не во время проведения Фотокросса, а также опубликованные ранее в социальных сетях, интернете и других источниках
	не рассматриваются и снимаются с конкурса.
	5. Временем финиша считается время отправки фотографий на электронную почту kultura@kalinadmin.ru.
	6. Каждое фото задания должно быть подписано соответствующей темой, в теме письма обязательно указать данные участника.
	7. Участники должны предоставить все фото на электронную почту до времени финиша. Участники, предоставившие фотографии после указанной даты и времени, дисквалифицируются.
	8. Организаторы не несут ответственности за действия участников по ходу соревнования. Соблюдение правил дорожного движения, иных, действующих
	на территории РФ законодательных норм, во время Фотокросса является обязательным для всех участников, независимо от средств передвижения.
	9. Ответственность за своевременную регистрацию и подачу заявки
	в соответствие с установленными сроками несут сами участники.
	10. Участие в соревновании автоматически подразумевает согласие с правилами Фотокросса, изложенными в данном положении.
	11. Предоставление участниками фотографий организаторам фотокросса подразумевает их согласие на использование их фото в соцсетях и выставках, посвящённых фотокроссу,
	с указанием авторов фото.

### Требования к фотографиям:

* 1. Все задания должны быть сняты участником на одно и то же устройство (фотоаппарат, планшет, смартфон).
	2. В настройках фотоаппарата (планшета, смартфона) должны быть поставлены правильные дата и время. Дата и время не должны отображаться на самом изображении.
	3. Возможно использование цифровой обработки фото, добавление графических элементов в изображение.

### Организационный комитет:

* 1. Общее руководство подготовкой и проведением Фотокросса осуществляет организационный комитет (далее по тексту – Оргкомитет) из представителей Администрации Калининского района. Состав Оргкомитета определяется Приложением 3 настоящего положения. К организации Фотокросса могут привлекаться третьи лица.
	2. Функции Оргкомитета:
		+ осуществляет координацию организации и проведения Фотокросса;
		+ решает технические вопросы, связанные с организацией и проведением Фотокросса;
		+ осуществляет информационную поддержку проведения Фотокросса;
		+ рассматривает заявки на участие в Фотокроссе;
		+ утверждает список участников согласно поданным заявкам;
		+ организует награждения победителей и призеров Фотокросса;
		+ анализирует и обобщает материалы Фотокросса.

### Жюри:

* 1. Для объективной оценки работ участников и определения победителей оргкомитет формирует жюри Фотокросса в количестве 2 человек из медиасферы, назначается председатель жюри *(Приложение 3)*
	2. В обязанности Жюри входят:
* просмотр и оценка работ участников Фотокросса;
* присуждение 1-го, 2-го, 3-го мест победителям;
* определение лучшего снимка Фотокросса в еженедельных темах;

7.3. В случае равенства набранных оценок, голос Председателя является решающим.

### Порядок и критерии оценки работ:

* 1. В Фотокроссе главное – творческий подход, основной балл фотография получает за творческое воплощения темы.
	2. Фотография может получить максимум 10 баллов, исходя из следующих критериев:
		+ творческий подход;
		+ раскрытие темы;
		+ эстетический уровень, композиция.
	3. Оценка за Фотокросс выставляется участнику путём сложения оценок за все конкурсные снимки.
	4. По окончанию выставления оценок подсчитывается общее количество баллов, набранное за все темы и определяются 1, 2, 3 места. Определяется лучший снимок
	в каждой теме (при равенстве баллов решение принимается после обсуждения
	и аргументации всеми членами жюри, решающий голос – председателя жюри).

### Итоги Фотокросса:

* 1. Объявляются публикацией на официальном сайте Администрации Калининского района 04 июля (четверг) в 15:00 час.
	2. Победители (занявшие 1, 2, 3 места) награждаются дипломами победителей (в электронном виде) и призами от Администрации Калининского района. Время награждения и мастер-класса согласовывается Оргкомитетом – в течение двух недель после Фотокросса.

Заместитель Главы Калининского района И.Н. Лось

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

*Приложение 1*

ЗАЯВКА

на участие в Июльском фотокроссе на призы Администрации Калининского района города Челябинска

Данные участника (ФИО полностью)

Контактный телефон, e-mail

*Приложение 2*

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, а также на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

## Я,

*(ФИО)*

## законный представитель

*(ФИО несовершеннолетнего участника)*

## даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери)

## контактный телефон: , E-mail:

## с целью определения и публикации результатов участия в Июльском фотокроссе на призы Администрации Калининского района города Челябинска.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

## Ф.И.О.

1. Дата рождения

## Результаты участия

Информационные ресурсы распространения:

1. <https://www.kalinadmin.ru/>
2. <https://vk.com/kalina_174>
3. <https://t.me/kalinadmin74>
4. <https://ok.ru/group5634929550>

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания
до дня отзыва согласия в письменной форме.

## « » 2024 г.

*Подпись (с расшифровкой)*

*Приложение 3*

# Состав организационного комитета Июльского фотокросса на призы Администрации Калининского района города Челябинска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Каляженкова Ю.Г. | – | начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью |
| Лось И.Н. | – | заместитель Главы Калининского района  |
| Мелентьев А.А. | – | начальник организационного отдела |
| Еременко Е.И. | – | документовед отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью |
| Храмцова Е.С. | – | старший специалист отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью |
| Шмидт А.А. | – | старший редактор организационного отдела |
| Представитель (по согласованию) | – | профессиональный фотограф. |
|  |  |  |