

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2021

№ 396

Об утверждении Порядка  
обеспечения исполнения бюджета  
Калининского внутригородского  
района Челябинского городского  
округа с внутригородским делением

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Калининского района города Челябинска, Положением о бюджетном процессе в Калининском районе города Челябинска, утвержденным решением Совета депутатов Калининского района от 11.11.2015 № 18/1:

1. Утвердить Порядок обеспечения исполнения бюджета Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением (приложение).

2. Организовать исполнение бюджета Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением в соответствии с Порядком обеспечения исполнения бюджета Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением.

3. Признать утратившими силу распоряжение Администрации района от 04.02.2021 № 26 «О мерах по реализации решения Совета депутатов Калининского района города Челябинска от 23.12.2020 № 18/1 «О бюджете Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов».

4. Организационному отделу (Мелентьев А.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Калининского района Матвееву И.Г.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Калининского района

С.В. Колесник

## Приложение

к распоряжению  
Администрации района  
от 30.12.2021 № 396

Порядок  
обеспечения исполнения бюджета Калининского внутригородского района  
Челябинского городского округа с внутригородским делением

1. Настоящий Порядок обеспечения исполнения бюджета Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением (далее – Порядок) разработан в соответствии с указаниями статей 5,11 Положения о бюджетном процессе в Калининском районе города Челябинска, утвержденного решением Совета депутатов Калининского района от 11.11.2015 № 18/1 и определяет требования для организации исполнения бюджета Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением (далее – бюджет района).

2. Для организации исполнения бюджета Калининского района установить, что:

1) исполнение бюджета района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района, кассового плана, доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета района, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Калининского района города Челябинска;

3) муниципальные учреждения Калининского района города Челябинска в договорах (контрактах) на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (контрактам) на закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг, после подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных данными договорами (контрактами):

- в размере до 100 процентов от суммы договора (контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, по договорам (контрактам) на оказание услуг связи (в том числе почтовой связи), банковских услуг, о подписке на периодические и справочные издания, их приобретении и доступа к электронной версии об обучении на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, о взносах за участие в конференциях, семинарах, форумах и вебинарах, о взносах за членство в организациях, о приобретении авиационных, железнодорожных и других билетов для проезда городским и пригородным транспортом (в том числе о пополнении транспортных карт), о найме жилых помещений в период командировок, на оказание транспортных услуг должностным лицам, выполняемым по отдельным решениям Главы Калининского

района города Челябинска, по договорам обязательного страхования жизни, здоровья, имущества и гражданской ответственности владельцев транспортных средств, расходов по уплате государственной пошлины и сборов, за совершение нотариальных, юридических и адвокатских услуг, за государственную регистрацию, услуг по предоставлению выписок из единых государственных реестров и других услуг за предоставление (передачу) информации документов из государственных источников реестров, регистров, иных источников), за государственный технический осмотр транспортных средств, по проведению государственной и иной экспертизы, результатов инженерных изысканий, расходов на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

- в размере 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более 30 процентов от объема доведенных лимитов бюджетных обязательств, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

3. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета района - органам местного самоуправления (государственным органам власти Российской Федерации, Челябинской области) рекомендовать:

1) обеспечить поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет района в запланированных объемах и принять меры по сокращению задолженности по их уплате;

2) проводить систематический анализ невыясненных поступлений в бюджет района с принятием оперативных мер по их снижению;

3) своевременное доведение своих нормативных правовых актов о наделении полномочиями администраторов доходов и закрепляемых за ними доходных источников до Управления Федерального казначейства по Челябинской области.

4. Установить, что:

1) финансирование расходов за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется с учетом предельных объемов финансирования, формируется в порядке, установленном Министерством финансов Челябинской области;

2) проект кассового плана по межбюджетным трансфертам формируется при фактическом поступлении денежных средств на единый счет по исполнению бюджета района в порядке, установленном Администрацией Калининского района города Челябинска по составлению и ведению кассового плана;

3) лимиты бюджетных обязательств (за исключением межбюджетных трансфертов) доводятся Администрацией Калининского района города Челябинска одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период в полном объеме;

4) осуществление контрольных функций в сфере закупок реализуется в соответствии с соглашением от 30.12.2016 о передаче полномочий финансового органа Калининского района города Челябинска на осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Управлению Федерального казначейства по Челябинской области;

5) получатели бюджетных средств принимают на учет бюджетные обязательства по всем осуществляемым закупкам (с учетом принимаемых и принятых обязательств) в пределах утвержденного объема лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов

бюджета района на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с установленным Администрацией Калининского района города Челябинска Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета района по году начала закупки;

б) получатели бюджетных средств принимают и исполняют бюджетные и денежные обязательства на закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (с учетом принятых и неисполненных обязательств) по году начала закупки;

7) по результатам фактического поступления доходов в бюджет района, а также по итогам исполнения открытого кассового плана за предыдущий период, кассовый план по расходам утверждается ежемесячно с учетом следующей приоритетности:

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Калининского района города Челябинска, находящимся на пенсии;
- обеспечение социальных гарантий лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Калининского района города Челябинска, находящимся на пенсии;
- оплата коммунальных услуг и услуг связи;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) в случае осуществления процедур размещения заказов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по указанным направлениям расходов, кассовый план по ним открывается по итогам проведения конкурсных процедур на основании предоставленных подтверждающих документов;

9) заключение договоров (контрактов) на закупки товаров, работ и услуг (за исключением долгосрочных муниципальных договоров (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) сверх объемов утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств расценивается как нанесение ущерба муниципальной казне и превышение должностных полномочий руководителя муниципального казенного учреждения Калининского района города Челябинска и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заместителям Главы Калининского района:

1) принять меры по увеличению доходной части бюджета района;

2) обеспечить:

- взаимодействие с органами государственной власти Челябинской области по привлечению в бюджет района средств из вышестоящих бюджетов для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Калининского района города Челябинска;

- реализацию мероприятий и достижение показателей, направленных на повышение уровня жизни граждан, в рамках национальных проектов;

- разработку необходимых нормативных правовых актов для организации исполнения бюджета района, направленных на приведение расходных обязательств Калининского района города Челябинска в соответствие с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Калининского района

о бюджете Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением на текущий финансовый год и на плановый период;

- подготовку соглашений (договоров) между органами местного самоуправления Калининского района города Челябинска и органами местного самоуправления города Челябинска в соответствии с принадлежностью производимых расходов, сроками и условиями перечисления в бюджет района межбюджетных трансфертов;

- полное освоение целевых межбюджетных трансфертов, полученных в текущем финансовом году;

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

3) сохранить приоритетность финансирования заработной платы работников муниципальных учреждений, не допуская образования задолженности по ее выплате;

4) принять меры:

- по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов;

- по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности и роста дебиторской задолженности.

6. Главным распорядителям средств бюджета района обеспечить:

1) разработку и утверждение муниципальных программ, являющихся принимаемыми расходными обязательствами Калининского района города Челябинска, в срок до 1 марта текущего финансового года, в случае, если проект решения Совета депутатов Калининского района города Челябинска о бюджете не утвержден до 1 января текущего финансового года, в срок - не превышающий двух месяцев со дня утверждения бюджета;

2) регулярное внесение изменений в действующие расходные обязательства (муниципальные программы);

3) организацию работы по повышению энергоэффективности и рациональному потреблению ресурсов;

4) выполнение условий по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности:

- по заработной плате и начислениям на оплату труда;

- по налоговым отчислениям;

- за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

5) меры по сокращению дебиторской задолженности;

6) соблюдение предельного фонда оплаты труда в целях соблюдения установленного Правительством Челябинской области норматива формирования расходов бюджета района на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих района на текущий финансовый год.

7. Заместителю Главы Калининского района Матвеевой И.Г. обеспечить:

1) передачу для консолидации:

- в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска информации о прогнозе социально-экономического развития Калининского района города Челябинска;

- в Комитет финансов города Челябинска информации об утвержденном местном бюджете, информации по иной бюджетной отчетности;

- в Комитет финансов города Челябинска отчета о выполнении обязательств соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению

муниципальных финансов Калининского внутригородского района Челябинского городского округа с внутригородским делением ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) проведение мероприятий по укреплению доходной базы бюджета района и использованию имеющихся резервов повышения собственных доходов;

3) повышение эффективности работы с налоговыми органами по вопросам полноты и своевременности уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, а также взыскания недоимки с предприятий и организаций для своевременной корректировки планов по доходам;

4) продолжить работу по учету средств бюджета района, остающихся после достижения целей в процессе размещения заказов на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в установленном порядке;

5) предоставление в Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска информации по результатам деятельности межведомственной рабочей группы Калининского района города Челябинска ежеквартально, по срокам, установленным Управлением по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска;

6) предоставление в Министерство финансов Челябинской области сведений о внесенных изменениях в решение Совета депутатов района о бюджете района в течение 10 рабочих дней после их принятия с предоставлением ссылок на официальные сайты.

8. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Абапалова М.В.):

1) представлять для утверждения Главе Калининского района отчеты об исполнении бюджета района за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года;

2) обеспечить предоставление информации об исполнении бюджета района в установленные сроки и по установленной форме для консолидации в Комитет финансов и Контрольно-счетную палату города Челябинска и Министерство финансов Челябинской области.

Заместитель Главы Калининского района

И.Г. Матвеева