Приложение 1

к постановлению

Администрации района

от 08.09.2015 № 112

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского района города Челябинска

1. Общие положения

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского района города Челябинска (далее по тексту – Комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 97-ЗО «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Главы города Челябинска от 29.12.2006 № 2110-п «Об утверждении Положения о Челябинском городском звене Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Калининского района города Челябинска.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области и города Челябинска, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области и города Челябинска, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов управления Челябинской области и города Челябинска и организациями (независимо от их форм собственности), расположенными на территории Калининского района.

II. Задачи и функции Комиссии

4. Задачами и функциями Комиссии являются:

- содействие деятельности уполномоченных органов по спасению, охране жизни граждан, защите их здоровья и прав, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка в случаях возникновения стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, а также защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация выполнения решений комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области и города Челябинска на территории Калининского района;

- оказание содействия уполномоченным органам при осуществлении информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

- участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также в поддержании общественного порядка при их проведении;

- участие в осуществлении сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией с уполномоченными органами;

- содействие уполномоченным органам в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

III. Порядок создания и работы Комиссии

5. Комиссия создаётся правовым актом Администрации Калининского района, которым определяется состав комиссии.

6. Председателем Комиссии является Глава Калининского района, который определяет численный и постоянный состав Комиссии, устанавливает количество своих заместителей.

7. Комиссия строит свою работу на плановой основе, во взаимодействии с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области и города Челябинска и организациями (независимо от их форм собственности), расположенными на территории Калининского района. План составляется на один год, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается её председателем.

8. Комиссия информирует комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области и города Челябинска о своей деятельности по мере необходимости и по итогам года.

9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности населения района, подлежащих рассмотрению. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме за один месяц до начала планируемого периода.

11. Решение об изменении утверждённого плана, о рассмотрении на заседаниях внеплановых вопросов принимаются председателем Комиссии.

12. Подготовка заседания включает в себя организационную и методическую помощь представителям, участвующим в заседании, разработку аналитической справки по рассматриваемому вопросу, проекта решения и других необходимых материалов, информирование членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте его проведения.

13. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он извещает об этом председателя Комиссии, а лицо, исполняющего его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается её председателем и секретарём.

16. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии, и материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражаются соответствующее поручение членам комиссии. Доработка осуществляется в срок до 5 рабочих дней.

17. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Администрации Калининского района и организаций на территории Калининского района.

18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заместителем Главы Администрации района, курирующим данное направление деятельности. Для этих целей он в пределах своей компетенции определяет ответственных лиц из числа членов рабочей группы и секретаря, выполняющих функции аппарата Комиссии, основными задачами которых являются:

- разработка проекта плана работы Комиссии;

- обеспечение подготовки и проведения заседания Комиссии;

- обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением её решений;

- обеспечение взаимодействия Комиссии с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Челябинской области и города Челябинска;

- обеспечение деятельности по организации, координации и контролю работы Комиссии;

IV. Права Комиссии

19. Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и города Челябинска, организаций (независимо от их форм собственности), расположенных на территории Калининского района города Челябинска, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществлять контроль за их исполнением;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и города Челябинска, организаций (независимо от их форм собственности), общественных объединений, расположенных на территории Калининского района, и их должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов организаций (независимо от их форм собственности) и общественных объединений (с их согласия), расположенных на территории Калининского района, и их должностных лиц.

V. Заключительные положения

20. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется правовым актом Администрации Калининского района.

Заместитель Главы Администрации района А.Б. Колесников