**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.09.2015 № 108

Об утверждении общих принципов служебного поведения муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Уставом Калининского района города Челябинска, в целях повышения доверия жителей Калининского района города Челябинска к деятельности органов местного самоуправления, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе:

1. Утвердить общие принципы служебного поведения муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска (приложение).

2. Заместителям Главы Администрации района, начальникам отделов принять общие принципы служебного поведения муниципальных служащих Администрации района к исполнению и довести их содержание до каждого подчиненного муниципального служащего под личную подпись.

3 Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации района Епанихину Г.В.

Глава Калининского района С.В. Колесник

В.Н. Орлова

791 94 33

Приложение

к распоряжению

Администрации района

от 17.09.2015 № 108

Общие принципы

служебного поведения муниципальных служащих

Администрации Калининского района города Челябинска

1. Настоящие общие принципы представляют собой основы поведения муниципальных служащих Администрации Калининского района города Челябинска (далее – Администрации района), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации района;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации района и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации района;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации района;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации района, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации района, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) соблюдать установленные в Администрации района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Заместитель Главы Администрации района Г.В. Епанихина