

ИНФОРМАЦИЯ
о рассмотрении обращений граждан
в Администрации Калининского района города Челябинска
за II квартал 2024 года

За II квартал в Администрацию Калининского района города Челябинска (далее – Администрация района) поступило 436 письменных и устных обращений, содержащих 443 вопроса.

Авторы использовали преимущественно удаленные формы доступа для отправления обращений. Доля обращений в форме электронного документа, в письменной форме и устной форме в общем количестве составила соответственно 81%; 15% и 3%.

На контроль поставлено 380 обращений, что составляет 87% от общего количества обращений.

38% обращений рассмотрено с выездом на место (168 обращений).

По всем рассмотренным обращениям даны разъяснения в соответствии с действующим законодательством, оказана возможная помощь. Поддержано, в т.ч. меры приняты по 194 обращениям граждан (44 % от общего количества обращений).

Количество обращений граждан, исполненных в сокращенные сроки (менее 30 дней) с момента регистрации - 297 обращение (68 %)

Все обращения граждан рассмотрены без нарушения установленных сроков.

Количество обращений, полученных из других источников составило 56.

По категориям заявителей обратилось больше всего: пенсионеров – 27, рабочий – 28, руководителей - 19, других категорий – 243 и др.

1. Экономика (строительство, градостроительство и архитектура, торговля, транспорт, реклама) – 286 вопросов (65 %).

– уборка снега, мусора и посторонних предметов – 85 (19 %).

Поддержано, в т.ч. меры приняты по 194 вопросам.

Еженедельный мониторинг вопросов по уборке мусора, поступивших в Администрацию района, позволил организовать своевременное принятие мер по приведению территории в надлежащее состояние.

2. Оборона, безопасность, законность (нарушение правил парковки и сфере ЖКХ, конфликты на бытовой почве) – 37 обращений (8 %).

3. Жилищно-коммунальная сфера (коммунальное хозяйство) - 94 вопроса (22%).

4. Социальная сфера (социальное обеспечение, здравоохранение, образование, физкультура и спорт) – 26 обращений (5,9%)

5. Государство, общество, политика - 0 обращений.

Прием граждан по личным вопросам в Администрации района проводится в соответствии с графиком, утвержденным Главой Калининского района.

График приема размещен на сайте Администрации в сети Интернет и на стенде «Информация для граждан» (I этаж здания Администрации района).

За отчетный период на личный прием к Главе Калининского района и его заместителям обратилось 14 человек. Обратившиеся на прием граждане получили ответы по существу обращения.

В II квартале 2024 года в Интернет-приемную Администрации района поступило 399 обращений. В Систему «Платформа обратной связи» Единого портала государственных и муниципальных услуг в Администрацию Калининского района поступило 269 сообщений и обращений.

Специалистами по работе с обращениями граждан за отчетный период даны разъяснения по актуальным вопросам деятельности Администрации района в ходе устных и телефонных разговоров – 237.

Преобладают вопросы благоустройства и уборки территории района, ремонт подъездных дорог, перебои в водоснабжении.

Для информирования жителей постоянно размещается информация на сайте Администрации района, а также в социальных сетях и Телеграм-канале.

Обеспечено заполнение всех разделов справочника на информационном ресурсе ССТУ. РФ, обновление информации и поддержание в актуальном состоянии.

Заполняется в постоянном режиме раздел «Результаты рассмотрения обращений» Интернет – ресурса ССТУ.РФ.

Ход работы с обращениями граждан находится на постоянном контроле, проводится анализ поступивших обращений, результаты их рассмотрения и сроки исполнения.