

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2016

№ 143

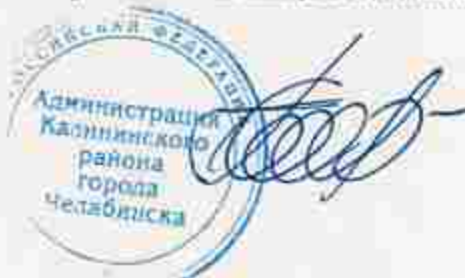
Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калининского района города Челябинска

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калининского района города Челябинска (далее - Порядок).
2. Установить, что Порядок применяется для формирования планов закупок товаров, работ, услуг начиная с формирования планов закупок товаров, работ, услуг на 2017 год и последующие годы.
3. Организационному отделу (Филиппова В.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Калининского района Матвееву И.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2016.

Глава Калининского района



С.В. Колесник

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации района  
от 08.12.2016 № 143

### Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калининского района города Челябинска

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калининского района города Челябинска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 1043) и определяет правила формирования, утверждения и внесения изменений в планы закупок товаров, работ, услуг.

2. В планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) подлежат включению все закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калининского района города Челябинска, осуществление которых планируется в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Используемые в Порядке понятия и термины применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

4. Планы закупок формируются и утверждаются:

1) муниципальными заказчиками;

2) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении ими закупок в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

4) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, и которым в установленном порядке предоставлены бюджетные инвестиции на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Совета депутатов Калининского района города Челябинска о местном бюджете, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. План закупок разрабатывается путем изменения параметров очередного финансового года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Формирование, утверждение, согласование и ведение планов закупок осуществляются заказчиками с помощью Муниципальной информационной системы в сфере закупок.

## II. Формирование, утверждение и ведение планов закупок

9. Муниципальные заказчики, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, в срок не позднее 1 октября текущего финансового года формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, для формирования на их основании обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок, корректируют при необходимости планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальные заказчики, подведомственные главным распорядителям бюджетных средств, в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств:

1) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 1 октября текущего года главным распорядителям бюджетных средств для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

2) корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями бюджетных средств планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями бюджетных средств при составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации согласовывают планы закупок с главными распорядителями бюджетных средств и утверждают сформированные

планы закупок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и уведомляют об этом главного распорядителя бюджетных средств.

11. Муниципальные бюджетные учреждения в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - учредитель):

1) формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 октября текущего года учредителям для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) корректируют при необходимости по согласованию с учредителем планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

3) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности согласовывают планы закупок с учредителем и утверждают сформированные планы закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, и уведомляют об этом учредителя.

12. Юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка:

1) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений согласовывают планы закупок с главными распорядителями бюджетных средств и утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в планы закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

13. Юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка:

1) формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

2) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают планы закупок в течение 10 рабочих дней со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на

принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

### III. Внесение изменений в утвержденные планы закупок

15. Планы закупок подлежат изменению при необходимости в случаях, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 44-ФЗ, Постановлением № 1043, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг, произведенное в связи с выявленной в ходе подготовки процедуры осуществления закупки (или закупок) невозможностью осуществления закупки (или закупок) в пределах планируемого объема бюджетных ассигнований, предусмотренных планом закупок по соответствующему объекту и (или) объектам закупок;

2) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, закупаемых в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

3) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

16. При внесении изменений в план закупок лицами, указанными в пунктах 10 и 12 настоящего Порядка, измененный план закупок утверждается такими лицами после согласования с главными распорядителями бюджетных средств. При внесении изменений в план закупок лицами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, измененный план закупок утверждается после согласования с учредителями.

Заместитель Главы Калининского района



И.Г. Матвеева

Приложение

к Порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Калининского района города Челябинска

Форма плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Коды

Дата по ОКПО  
ИНН  
КПП  
по ОКОПФ  
по ОКТМО

наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия

организационно-правовая форма

наименование публично-правового образования

нахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты

наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального заказчика

адрес переданных полномочий муниципального заказчика

нахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты

наименование документа (базовый (0); измененный (порядковый измененный код изменения))

Идентификационный код закупки <2>	Цель осуществления закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления, приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Сроки (персональная ответственность) осуществления планируемых закупок	Дополнительная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Информация о проведении общестроительного обустройства закупки (да или нет)	Обоснование внесения изменений	
	наименование мероприятия муниципальной программы либо непрограммные мероприятия деятельности (функции, полномочия)	ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы <3>			всего	в том числе планируемые платежи	на текущий финансовый год	на плановый период					на последующие годы
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
по коду БК													
объем финансового обеспечения, предусмотренного на чение контрактов													
										X	X	X	X
										X	X	X	X

О., должность руководителя (подпись) \_\_\_\_\_ (дата утверждения) (уполномоченного должностного лица) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

О. ответственного исполнителя (подпись) М.П. \_\_\_\_\_

Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или иным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

До 1 января 2017 года при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. При формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.