

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2017

№ 4

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Калининского района города Челябинска от 20.12.2016 № 155 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Калининского района города Челябинска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, включая подведомственные казенные учреждения.
2. Организационному отделу (Филиппова В.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Калининского района Матвееву И.Г.

Глава Калининского района

С.В. Колесник

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
Администрации района

от 11.01.2017 № 4

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета Калининского района города Челябинска, включая подведомственные казенные учреждения

1. Общие положения

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета Калининского района города Челябинска (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

2. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета Калининского района города Челябинска, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты).

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок, при обосновании и расчете начальной (максимальной) цены контракта в случаях, установленных Федеральным законом, соответствующих органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета Калининского района города Челябинска (далее - главные распорядители средств бюджета района, включая подведомственные казенные учреждения).

4. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

5. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом главными распорядителями средств бюджета района.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта главные распорядители средств бюджета района учитывают его периодичность, предусмотренную подпунктом 5 пункта 28 настоящих Правил.

При определении нормативных затрат главные распорядители средств бюджета района применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

6. Расчет нормативных затрат производится по видам затрат, установленным пунктом 6, за исключением подпункта «б», Общих правил определения нормативных затрат.

7. Главные распорядители средств бюджета района утверждают нормативные затраты в соответствии с настоящими Правилами, а также вносят изменения в нормативные затраты.

8. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета района, включая подведомственные казенные учреждения, как получателей средств бюджета района на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

9. Главные распорядители средств бюджета района при утверждении нормативных затрат в составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам затрат могут устанавливать подгруппы затрат, не установленные настоящими Правилами.

Для определения нормативных затрат в соответствии с настоящими Правилами используются нормативы количества товаров, работ, услуг и нормативы цены товаров, работ, услуг в соответствии с приложениями к настоящим Правилам.

10. Главные распорядители средств бюджета района разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий главного распорядителя средств бюджета района, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;
- 3) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;
- 4) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;
- 5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 6) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 7) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- 8) количества и цены планшетных компьютеров, ноутбуков, мониторов, системных блоков;
- 9) количества и цены носителей информации;

- 10) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 11) количества и цены рабочих станций;
- 12) количества и цены мебели;
- 13) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 16) количества и цены иных товаров и услуг.

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у главных распорядителей средств бюджета района и подведомственных им казенных учреждений.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Главными распорядителями средств бюджета района может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

13. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами, для муниципальной служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы в соответствии с Законом Челябинской области от 28.06.2007 № 153-30 «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области».

14. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

15. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{\text{ос}}$), который определяется по формуле:

$$Ч_{\text{ос}} = (Ч_{\text{в}} + Ч_{\text{з}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{м}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{в}}$ - фактическая численность выборных должностных лиц;

$Ч_{\text{з}}$ - фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$Ч_{\text{м}}$ - фактическая численность работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Калининского района;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

16. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

17. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

18. Затраты на услуги связи:

1) затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб},$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{опл}$) определяются по формуле:

$$Z_{опл} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

3) затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{опл}$) определяются по формуле:

$$Z_{опл} = \sum_{i=1}^n Q_{опл} \times P_{опл} \times N_{опл},$$

где:

$Q_{опл}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями средств бюджета района в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, с учетом нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы обеспечения услугами связи);

$P_{опл}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района, определенными с учетом нормативов обеспечения услугами связи;

$N_{опл}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

4) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт},$$

где:

$Q_{инт}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района;

$P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

5) затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт},$$

где:

$Q_{инт}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{инт}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{инт}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

6) затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для 3 коммутируемых телефонных соединений ($Z_{опл}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{ин}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ин}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

7) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инк}$) определяются по формуле:

$$Z_{инк} = \sum_{i=1}^n P_{инк},$$

где $P_{инк}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

19. Затраты на содержание имущества:

1) при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ;

2) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{внт}$) определяются по формуле:

$$Z_{внт} = \sum_{i=1}^n Q_{внт} \times P_{внт},$$

где:

$Q_{внт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{внт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{внт\ предель}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{внт\ предель} = Ч_{ин} \cdot 0,2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{внт\ предель} = Ч_{ин} \cdot 0,1 \quad - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{ин}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обн}$) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = \sum_{i=1}^n Q_{обн} \times P_{обн},$$

где:

$Q_{обн}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год;

4) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стт}$) определяются по формуле:

$$Z_{стт} = \sum_{i=1}^n Q_{стт} \times P_{стт},$$

где:

$Q_{стт}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{стт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

5) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс},$$

где:

$Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

6) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{бпн}$) определяются по формуле:

$$Z_{бпн} = \sum_{i=1}^n Q_{бпн} \times P_{бпн},$$

где:

$Q_{бпн}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{бпн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

7) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рот}$) определяются по формуле:

$$Z_{рот} = \sum_{i=1}^n Q_{рот} \times P_{рот},$$

где:

$Q_{рот}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{рот}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

8) затраты на оплату генерации ключей электронно-цифровых подписей ($Z_{эцп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{эцп} \times P_{эцп},$$

где:

$Q_{i\text{элп}}$ - количество ключей электронно-цифровых подписей i-го вида;

$P_{i\text{элп}}$ - цена генерации 1 ключа электронно-цифровой подписи i-го вида в год.

20. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

1) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = Z_{\text{сппс}} + Z_{\text{сппл}}$$

где:

$Z_{\text{сппс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сппл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

2) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сппс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сппс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сппс}}$$

где $P_{i\text{сппс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

3) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сппл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сппл}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{сппл}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{лиц}}$$

где:

$P_{g\text{сппл}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{лиц}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

4) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{обп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обп}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{конт}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

5) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{пр}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующего проверки;

$P_{j\text{пр}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства);

6) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{лиц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лиц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лиц}} \times P_{i\text{лиц}}$$

где:

$Q_{i\text{лиц}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{лиц}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

21. Затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий:

1) затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предл}} \times ЧР_{i\text{рст}}$$

где:

$Q_{i\text{рст предл}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$ЧР_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\text{рст предл}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{рст предл}} = Ч_{\text{ин}} \cdot Ч0.2 \quad - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{\text{откр. контур}} = \text{Ч}_{\text{от}} \cdot \text{Ч1}$ - для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{от}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил определения нормативных затрат;

2) затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}i} \times P_{\text{мон}i}$$

где:

$Q_{\text{мон}i}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{\text{мон}i}$ - цена одного монитора для i-й должности;

2) затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}i} \times P_{\text{сб}i}$$

где:

$Q_{\text{сб}i}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{\text{сб}i}$ - цена одного i-го системного блока;

3) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{от}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{от}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{от}i}$$

где:

$Q_{\text{от}i}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

$\text{ЧР}_{\text{от}i}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

4) затраты на приобретение планшетных компьютеров, аппаратуры коммуникационной передающей с приемными устройствами ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прпк}i} \times P_{\text{прпк}i}$$

где:

$Q_{\text{прпк}i}$ - количество планшетных компьютеров, аппаратуры коммуникационной передающей с приемными устройствами по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

$P_{\text{прпк}i}$ - цена 1 планшетного компьютера, аппаратуры коммуникационной передающей с приемными устройствами по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

5) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обит}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обит}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обит}i} \times P_{\text{обит}i}$$

где:

$Q_{\text{обит}i}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{обит}i}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

22. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:

1) затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зч}i} \times P_{\text{зч}i}$$

где:

$Q_{\text{зч}i}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{зч}i}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

2) затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}i} \times P_{\text{ин}i}$$

где:

$Q_{\text{ин}i}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района;

$P_{\text{ин}i}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района;

3) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{зч}}$$

где:

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зч}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

4) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}i} \times N_{\text{рм}i} \times P_{\text{рм}i}$$

где:

$Q_{прм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

$N_{прм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

$P_{прм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

5) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зч}$) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i зч} \times P_{i зч},$$

где:

$Q_{i зч}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зч}$ - цена 1 единицы i -й запасной части;

6) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{мбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i мбп} \times P_{i мбп},$$

где:

$Q_{i мбп}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i мбп}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

III. Прочие затраты

23. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на услуги связи ($Z_{сч}$) определяются по формуле:

$$Z_{сч} = Z_n + Z_{св},$$

где:

Z_n - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{св}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

2) затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i н} \times P_{i н},$$

где:

$Q_{i н}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i н}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

3) затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{св}$) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Q_{св} \times P_{св}$$

где:

$Q_{св}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{св}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

24. Затраты на транспортные услуги:

1) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{гр}$) определяются по формуле:

$$Z_{гр} = \sum_{i=1}^n Q_{i гр} \times P_{i гр},$$

где:

$Q_{i гр}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i гр}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

2) затраты на приобретение проездных документов ($Z_{прд}$) определяются по формуле:

$$Z_{прд} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ проезд} \times P_i \text{ проезд} \times 2,$$

где:

$Q_i \text{ проезд}$ - количество поездок;

$P_i \text{ проезд}$ - цена поездки по i -му направлению;

3) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{арт}$) определяются по формуле:

$$Z_{арт} = \sum_{i=1}^n Q_{i арт} \times P_{i арт} \times N_{i арт},$$

где:

$Q_{i арт}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i арт}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главными распорядителями средств бюджета района, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утверждаемым постановлением Администрации Калининского района города Челябинска (далее - Администрации района);

$N_{i арт}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

4) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пв}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,y} \times Q_{i,v} \times P_{i,v},$$

где:

$Q_{i,y}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i,v}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i,v}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

5) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{пр}} \times P_{i,\text{пр}} \times 2,$$

где:

$Q_{i,\text{пр}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i,\text{пр}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

25. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

1) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования;

2) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{проезд}} \times P_{i,\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i,\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований правовых актов органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, регламентирующих порядок возмещения расходов, связанных с направлением работников соответствующих органов местного самоуправления в служебные командировки и нормативов, применяемых при определении нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам (далее - нормативы на командирование работников);

3) затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{найм}} \times P_{i,\text{найм}} \times N_{i,\text{найм}},$$

где:

$Q_{i,\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i,\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований правовых актов органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, регламентирующих порядок возмещения расходов, связанных с направлением работников соответствующих органов местного самоуправления в служебные командировки, и нормативов на командирование работников;

$N_{i,\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

26. Затраты на коммунальные услуги:

1) затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{газ}} + Z_{\text{э}} + Z_{\text{теп}} + Z_{\text{гор}} + Z_{\text{хол}} + Z_{\text{выск}},$$

где:

$Z_{\text{газ}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{э}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{теп}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гор}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хол}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{выск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

2) затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{газ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{газ}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i,\text{газ}} \times T_{i,\text{газ}} \times k_{i,\text{газ}},$$

где:

$\Pi_{i,\text{газ}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i,\text{газ}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i,\text{газ}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

3) затраты на электроснабжение ($Z_{\text{э}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{э}} = \sum_{i=1}^n T_{i,\text{э}} \times \Pi_{i,\text{э}},$$

где:

$T_{i,\text{э}}$ - i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i,э}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

4) затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{тс,р} \times T_{тс}$$

где:

$P_{тс,р}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

5) затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

6) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение;

7) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внеш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внеш} = \sum_{i=1}^n M_{i,внеш} \times P_{i,внеш} \times (1 + t_{i,внеш}),$$

где:

$M_{i,внеш}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i,внеш}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i,внеш}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и другими).

27. Затраты на аренду помещений и оборудования:

1) затраты на аренду помещений ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Ч_{i,ар} \times S \times P_{i,ар} \times N_{i,ар},$$

где:

$Ч_{i,ар}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i,ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i,ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

2) затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{арз}$) определяются по формуле:

$$Z_{арз} = \sum_{i=1}^n Q_{i,арз} \times P_{i,арз},$$

где:

$Q_{i,арз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i,арз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

3) затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{ароб}$) определяются по формуле:

$$Z_{ароб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times Q_{i,дн} \times Q_{i,ч} \times P_{i,ч},$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i,дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i,ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i,ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

28. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{ст}$) определяются по формуле:

$$Z_{ст} = Z_{ср} + Z_{тр} + Z_{н} + Z_{отт} + Z_{об} + Z_{д} + Z_{внеш} + Z_{лифт} + Z_{стп} + Z_{стг}$$

где:

$Z_{ср}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{н}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{отт}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{об}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{д}$ - затраты на сбор и обезвреживание ртутьсодержащих отходов;

$Z_{внеш}$ - затраты на профилактическую дезинфекцию;

$Z_{лифт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{стп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{стг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{рем}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{эоб}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;

2) в формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 4, 6, 11 - 14 настоящего пункта, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей помещений общественных зданий административного назначения, принятых строительных норм и правил «Общественные здания административного назначения» СНиП 31-05-2003, введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23.06.2003 № 108;

3) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства;

4) затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из нормы проведения ремонта - не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания;

5) затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{с}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}} \times N_{i\text{с}},$$

где:

$S_{i\text{с}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{с}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{с}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

6) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{уб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уб}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{уб}} \times P_{i\text{уб}} \times N_{i\text{уб}},$$

где:

$S_{i\text{уб}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{уб}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц за 1 кв. метр;

$N_{i\text{уб}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

7) затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{вб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вб}} = Q_{\text{вб}} \times P_{\text{вб}},$$

где:

$Q_{\text{вб}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{вб}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

8) затраты на сбор и обезвреживание ртутьсодержащих отходов ($Z_{\text{амп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{амп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{амп}} \times P_{i\text{амп}},$$

где:

$Q_{i\text{амп}}$ - количество ламп;

$P_{i\text{амп}}$ - стоимость услуг, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

9) затраты на профилактическую дезинфекцию ($Z_{\text{дез}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дез}} = Z_{\text{дер}} + Z_{\text{дез.т}},$$

где:

$Z_{\text{дер}}$ - затраты на дератизацию помещений;

$Z_{\text{дез.т}}$ - затраты на дезинсекцию тараканов;

$Z_{\text{дер}} = S_{\text{дер}} \times P_{\text{дер}} \times N_{\text{дер}}$, где

$S_{\text{дер}}$ - площадь административных помещений на которой проводится дератизация;

$P_{\text{дер}}$ - стоимость за 1 м²;

$N_{\text{дер}}$ - количество использования услуг;

$Z_{\text{дез.т}} = S_{\text{дез.т}} \times P_{\text{дез.т}} \times N_{\text{дез.т}}$, где

$S_{\text{дез.т}}$ - площадь административных помещений на которой проводится дезинсекция тараканов

$P_{\text{дез.т}}$ - стоимость за 1 м²;

$N_{\text{дез.т}}$ - количество использования услуг;

10) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,з}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год;

11) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{впсн}$) определяются по формуле:

$$Z_{впсн} = S_{впсн} \times P_{впсн}$$

где:

$S_{впсн}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{впсн}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения;

12) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{впснп}$) определяются по формуле:

$$Z_{впснп} = S_{впснп} \times P_{впснп}$$

где:

$S_{впснп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{впснп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения;

13) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, ($Z_{итп}$) определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений;

14) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{эл}$) определяются по формуле:

$$Z_{эл} = \sum_{i=1}^n P_{i,эл} \times Q_{i,эл}$$

где:

$P_{i,эл}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i,эл}$ - количество i-го оборудования;

15) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования системы электроснабжения, отопления, водоснабжения и

канализации (Зрем) определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения;

16) затраты на проведение противопожарных мероприятий в административном здании (Зпм) определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения;

17) затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$), в том числе затраты по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук}$$

где:

$Q_{i,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании;

18) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тспс} = \sum_{i=1}^n Q_{тспс} \times ЧР_{тспс}$$

где:

$Q_{тспс}$ - количество i-го транспортного средства;

$ЧР_{тспс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

19) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = Z_{ггг} + Z_{ггп} + Z_{ггпв} + Z_{ггпс} + Z_{ггпд} + Z_{ггпз} + Z_{ггпк} + Z_{ггпб}$$

где:

$Z_{ггг}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{ггп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{ггпв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{ггпс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{ггпд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{ггпз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{ггпб}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$Z_{шт}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматических шлаббаумов;

$Z_{бы}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

20) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг},$$

где:

$Q_{i,дг}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i,дг}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й дизельной генераторной установки в год;

21) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{гп}$) определяются по формуле:

$$Z_{гп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,гп} \times P_{i,гп},$$

где:

$Q_{i,гп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i,гп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го датчика системы газового пожаротушения в год;

22) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{кв}$) определяются по формуле:

$$Z_{кв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,кв} \times P_{i,кв},$$

где:

$Q_{i,кв}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i,кв}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

23) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сп} \times P_{i,сп},$$

где:

$Q_{i,сп}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i,сп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го извещателя в год;

24) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{куд}$) определяются по формуле:

$$Z_{куд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,куд} \times P_{i,куд},$$

где:

$Q_{i,куд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i,куд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

25) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{аду}$) определяются по формуле:

$$Z_{аду} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аду} \times P_{i,аду},$$

где:

$Q_{i,аду}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i,аду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

26) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{вн}$) определяются по формуле:

$$Z_{вн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,вн} \times P_{i,вн},$$

где:

$Q_{i,вн}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i,вн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

27) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматических шлаббаумов ($Z_{аш}$) определяется по формуле:

$$Z_{аш} = \sum_{i=1}^n Q_{i,аш} \times P_{i,аш},$$

где:

$Q_{i,аш}$ - количество месяцев обслуживания;

$P_{i,аш}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в месяц;

28) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{бы}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

29) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внс}$) определяются по формуле:

$$Z_{внс} = \sum_{g=1}^k M_{g,внс} \times P_{g,внс} \times (1 + t_{g,внс}),$$

где:

$M_{g,внс}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g,внс}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g,внс}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

29. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_1), определяются по формуле:

$$Z_1 = Z_{ж} + Z_{жл},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{жл}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и размещение (опубликование) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска в печатные издания;

2) затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности ($Z_{обл}$) определяются по формуле:

$$Z_{обл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \cdot ЧР_{i,ж} \cdot ЧQ_{обл} \cdot ЧР_{обл},$$

где:

$Q_{i,ж}$ - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

$ЧР_{i,ж}$ - цена 1 i-го специального журнала;

$ЧQ_{обл}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$ЧР_{обл}$ - цена 1 бланка строгой отчетности;

3) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и размещение (опубликование) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска в печатные издания ($Z_{инф}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

4) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внеш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внеш} = \sum_{j=1}^m M_{j,внеш} \times P_{j,внеш} \times (1 + t_{j,внеш}),$$

где:

$M_{j,внеш}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j,внеш}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j,внеш}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг), а также услуги архивариуса, услуги проведения экспертизы;

5) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{осм} \times \frac{N_{год}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{осм}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{год}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

6) затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп,жен} \times P_{дисп,1} + Ч_{дисп,жен,40} \times P_{дисп,2} + Ч_{дисп,муж} \times P_{дисп,3} + Ч_{дисп,муж,40} \times P_{дисп,4},$$

где:

$Ч_{дисп,жен}$ - численность работников женского пола в возрасте менее 40 лет, подлежащих диспансеризации (категория 1);

$Ч_{дисп,жен,40}$ - численность работников женского пола в возрасте 40 и выше лет, подлежащих диспансеризации (категория 2);

$Ч_{дисп,муж}$ - численность работников мужского пола в возрасте менее 40 лет, подлежащих диспансеризации (категория 3);

$Ч_{дисп,муж,40}$ - численность работников мужского пола в возрасте 40 и выше лет, подлежащих диспансеризации (категория 4);

$P_{дисп,i}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i-й категории;

7) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{обл}$) определяются по формуле:

$$Z_{обл} = \sum_{g=1}^k Q_{g,обл} \times P_{g,обл},$$

где:

$Q_{g,обл}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g,обл}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

8) затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

9) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осгс}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых

тарифов, установленными указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осн} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pr},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pr}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

10) затраты на страхование транспортных средств от ущерба, хищения или угона (Заско);

11) затраты на страхование недвижимого имущества, (Зздан);

12) затраты на страхование жизни (Зжиз);

13) затраты на проведение технического осмотра автотранспортных средств, (Зтк);

14) затраты на услуги нотариуса, (Знот);

15) затраты на услуги экспертизы, (Зэк);

16) затраты на представительские расходы;

17) затраты на приобретение цветочной продукции;

18) затраты на приобретение поздравительных адресов;

19) затраты на приобретение открыток, благодарственных писем с логотипом;

20) затраты на приобретение сувенирной продукции.

30. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ав} + Z_{меб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ав}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{меб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{пр}$ - затраты на приобретение прочих основных средств;

2) затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ав}$) определяются по формуле:

$$Z_{ав} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ав} \times P_{i,ав},$$

где:

$Q_{i,ав}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов на приобретение служебного легкового автотранспорта, установленных приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i,ав}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов на приобретение служебного легкового автотранспорта, установленных приложением 2 к настоящим Правилам;

3) затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,меб} \times P_{i,меб},$$

где:

$Q_{i,меб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района, установленных в соответствии с Правилами определения требований к закупкам органами местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главными распорядителями средств бюджета района, их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утверждаемым постановлением Администрации района;

$P_{i,меб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района;

4) затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ск} \times P_{i,ск},$$

где:

$Q_{i,ск}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i,ск}$ - цена i -й системы кондиционирования;

5) затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ост}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}$$

где:

$Q_{i,c}$ – количество i -х прочих основных средств;

$P_{i,c}$ – цена 1 – й единицы прочих основных средств.

31. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

1) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, ($Z_{\text{мз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{гор}} + Z_{\text{ма}} + Z_{\text{зап}}.$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хоз}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гор}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{ма}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{зап}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

2) затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,b} \times P_{i,b} + \sum_{j=1}^m Q_{j,m} \times P_{j,m}$$

где:

$Q_{i,b}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i,b}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j,m}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,m}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

3) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{\text{осн}} \times P_{i,канц}$$

где:

$N_{i,канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{осн}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

$P_{i,канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района;

4) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хоз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n P_{i,хоз} \times Q_{i,хоз}$$

где:

$P_{i,хоз}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района;

$Q_{i,хоз}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района;

5) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гор}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гор}} = \sum_{i=1}^n H_{i,гор} \times P_{i,гор} \times N_{i,гор}$$

где:

$H_{i,гор}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i,гор}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i,гор}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

6) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов на приобретение служебного легкового автотранспорта, установленных приложением 2 к настоящим Правилам;

7) затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{зап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зап}} = \sum_{i=1}^n P_{i,зап} \times N_{i,зап} \times Ч_{\text{осн}}$$

где:

$P_{i,зап}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i,зап}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{осн}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

32. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

33. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании единого сметного расчета стоимости

строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

34. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

35. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

36. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

37. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,доп} \times P_{i,доп},$$

где:

$Q_{i,доп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,доп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Заместитель Главы Калининского района



И.Г. Матвеева

Приложение 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи**	Группа должностей
1	2	3	4	5
1.	Глава района, Председатель Совета депутатов района (далее - должностное лицо)	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей включительно в расчете на должностное лицо	Группы должностей приводятся в соответствии с Законом Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»
2.	Заместитель Главы района, заместитель Председателя Совета депутатов района (далее - должностное лицо)	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на должностное лицо	
3.	Муниципальный служащий, замещающий главные и ведущие должности муниципальной службы (далее - муниципальный служащий)	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципальный служащего	ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	

*-> Первоначальность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**> Объем расходов, рассчитанных с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главного распорядителя средств бюджета района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



Заместитель Главы Калининского района

И.Г. Матвеева

Приложение 2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля

№ п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по выделу (без персонального закрепления)		Служебное транспортное средство, предоставляемое по выделу (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена	количество	цена
1.	не более 1 единицы в расчете на Главу района, председателя Совета депутатов района (далее - должностное лицо)	не более 2,0 млн. рублей для должностного лица	не более 1 единицы в расчете на заместителя Главы района, заместителя Председателя Совета депутатов района (далее - должностное лицо)	не более 1,5 млн. рублей для должностного лица	не более 1 единицы в млн. рублей в расчете на заместителя Главы района, Председателя Совета депутатов района (далее - должностное лицо)	не более 0,6 млн. рублей для должностного лица	не более 1 единицы в расчете на 25 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относимые к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета района	не более 0,6 млн. рублей

Заместитель Главы Калининского района



И.Г. Матреева

Приложение 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, включая подведомственные казенные учреждения

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и ночлегом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Категория должностей	Расходы по найму жилого помещения	Расходы, связанные с проездом
1	2	3	4
1.	Глава района, Председатель Совета депутатов района	не более стоимости двухкомнатного номера	воздушным транспортом - по билету I класса; морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне «люкс» с индивидуальным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными куче категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующим требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса
2.	Заместитель Главы района, заместитель Председателя Совета депутатов района	не более стоимости однокомнатного номера	воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса; морским и речным транспортом - по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с индивидуальным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными куче категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения

1	2	3	4
3.	Муниципальной службой, замещающей главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы; работник, замещающий должность, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющий технологические обеспечение деятельности органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета района	не более стоимости административного (одинместного) номера	воздушным транспортом - по тарифу экономического класса, морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - в каюте повышенной комфортности, относительном к шаблону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в каюте категории «С» с местами для сидения

Заместитель Главы Калининского района

И.Г. Матвеева

