

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2017

№ 12

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Калининского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета

Во исполнение требований статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановления Администрации района от 11.01.2017 № 4 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, главных распорядителей средств бюджета района, включая подведомственные казенные учреждения» в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Калининского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Отделу экономики, торговли и обеспечения муниципальных закупок (Нургалеева В.Р.) обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня подписания.

3. Организационному отделу (Филиппова В.Б.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Калининского района Матвееву И.Г.

Глава Калининского района

С.В. Колесник

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
Администрации района
от 12.01.2017 № 12

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Калининского района города Челябинска, главного распорядителя средств местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Калининского района города Челябинска (далее – Администрация района).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации района и предусматривают право главного распорядителя средств местного бюджета утверждать нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

3. При определении цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг устанавливаются среднерыночная стоимость единицы продукции (метод анализа рынка), регулируемые цены (тарифный метод), сметные нормативы (проектно-сметный метод), предельные цены (нормативный метод), расчетная стоимость единицы продукции (затратный метод), с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо по фактическому значению отчетного финансового года.

4. При расчете нормативных затрат, где предельное количество показателя товара, работы, услуги зависит от расчетной численности сотрудников Администрации, следует руководствоваться значением предельной численности, утвержденной штатным расписанием Администрации района.

5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования.

6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, и рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации района, главного распорядителя средств местного бюджета в текущем финансовом году.

II. Виды и состав нормативных затрат

№ п/п	Наименование затрат (виды, группы и подгруппы нормативных затрат)	Определение нормативных затрат	Нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг
1	2	3	4
1.	Затраты на информационно-коммуникационные технологии:		
1.1.	Затраты на услуги связи:		
1.1.1.	Затраты на абонентскую оплату (Заб)	$Z_{ab} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ab} \times H_{i,ab} \times N_{i,ab},$ где: $Q_{i,ab}$ – количество абонентских номеров (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой; $H_{i,ab}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; $N_{i,ab}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой	Наименование должности Норматив кол-ва линий на Администрацию района (не более) Норматив цены в год, в руб. (не более)
1.1.2.	Затраты на помесячную оплату местных, международных и телефонных соединений (Зпоп)	$Z_{поп} = \sum_{g=1}^n \sum_{i=1}^m Q_{gi} \times S_{gi} \times P_{gi} \times N_{gi} \times N_j \times N_j \text{ мин, где:}$ $N_j \text{ мин} \times S_j \text{ мин} \times P_j \text{ мин} \times N_j \text{ мин, где:}$	Наименование должности Норматив кол-ва абонентских линий на Администрацию района (не более) Норматив цены в год, в руб. (не более)

1	2	3	4	Определяется по регулируемым ценам на услуги
1.1.3.	Затраты на оплату услуг подлинной связи (Зопс)	$Z_{опс} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m Q_{ij} \times S_{ij} \times P_{ij} \times N_{ij} \text{ сот, где:}$ Q_{ij} сот – количество абонентских номеров подлинной связи (оконечного) оборудования, подключенного к сети подлинной связи (далее – номер	Наименование должности Численность сотрудников Норматив цены в месяц на 1 абонентский номер (не более)	Определяется по регулируемым ценам на услуги

1	2	3	4			
		абонентской станции) по i-й должности в соответствии с приведенной таблицей; $R_i \text{ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с приведенной таблицей; $N_i \text{ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.	Глава района Заместитель Главы района Муниципальный служаний, замещающий главные и ведущие должности муниципальной службы	1 3 26	2 3 1 000	руб.
1.1.4.	Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{ин}}$)	$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^q R_{ij} \times N_{ij} \times Ni$ где: Q_{ij} и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; R_{ij} и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; N_{ij} и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	Наименование должности	Норматив коэф-на каналов связи (не более)	Норматив цены в год (не более), руб.	
1.1.5.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ип}}$)	$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^p R_{ij} \times p_{ij}$ где: R_{ij} и - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года	Руководители и специалисты	2	100 000,00	
		Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения на основании действующих рыночных цен на товары, работы, услуги в соответствии с расчетом НМЦК, согласно приказу Министерства экономического развития России от	Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Норматив	Норматив	

1	2	3	4			
			02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - Приказ Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567)	Норматив	Норматив	
1.1.5.1.	Прочие затраты на информационные и коммуникационные технологии, $Z_{\text{икт}}$	$Z_{\text{икт}} = 3 \times d/x + 3 \times \text{мод}$ где: $3 \times d/x$ - затраты на предоставление доменного имени и хостинга для сайта Администрации; $3 \times \text{мод}$ - затраты на модернизацию сайта Администрации района	Наименование услуги	Норматив коэф-на в год на Администрацию района (не более)	Норматив цены на 1 ед. в руб. (не более), руб.	
			предоставление доменного имени и хостинга	1	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567	
			модернизация сайта	Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567	

1	2	3	4
1.2.	Затраты на содержание имущества ¹ :		
1.2.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (З _{вт})	$З_{вт} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i \cdot \text{р.ит.}$ где: Q_i р.ит. - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники; P_i р.ит. - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю i-й вычислительную технику в год; Ч_{оп} - расчетная численность основных работников. Предельное количество i-й вычислительной и организационной техники (Q_i р.ит. предел) определяется с округлением до целого по формулам: а) для закрытого контура обработки информации: Q_i р.ит. предел = Ч_{оп} × 0,2; б) для открытого контура обработки информации: Q_i р.ит. предел = Ч_{оп} × 1 $З_{обв} = \sum_{i=1}^n Q_{i, обв} \times P_{i, обв}$ где: Q_{i, обв} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации; P_{i, обв} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более) Норматив цены на 1 ед. в руб. (не более) Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений на обеспечение обязательств на вычислительной технике В соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
1.2.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (З _{обв})	$З_{обв} = \sum_{i=1}^n Q_{i, обв} \times P_{i, обв}$ где: Q_{i, обв} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации; P_{i, обв} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более) Норматив цены на 1 ед. в руб. (не более) Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений В соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

¹ При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1	2	3	4
1.2.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (З _{стс})	$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot \text{стс} \cdot P_i \cdot \text{стс.}$ где: Q_i стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида; P_i стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год	бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения Определяются исходя из фактической потребности и сложности ремонта в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
1.2.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (З _{лвс})	$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot \text{лвс} \cdot P_i \cdot \text{лвс.}$ где: Q_i лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида; P_i лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год	Определяются исходя из фактической потребности и сложности ремонта в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
1.2.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (З _{бп})	$З_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, бп} \times P_{i, бп}$ где: Q_{i, бп} - количество модулей бесперебойного питания i-го вида; P_{i, бп} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год	Определяются исходя из фактической потребности и сложности ремонта в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
1.2.6.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (З _{мфу})	$З_{мфу} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot \text{мфу} \cdot P_i \cdot \text{мфу.}$ где: Q_i мфу - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копирующих	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более) Норматив цены в руб. (не более) Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

² В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (ненесквозных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общественного программного обеспечения.

установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению 5-го игольного прогамного обеспечения.

1	2	3	4	Министерства России от 02.10.2013 № 567
		P_j - цена простых (исключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем		
			10	-«-
			5	-«-
			70	-«-
			50	-«-
			10	-«-
			10	-«-
			50	-«-
			Определяется исходя из фактической потребности и сложности работ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	-«-
			Иное ПО	-«-

1	2	3	4	на обеспечение функций учреждения
			Базовая стоимость, по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (исключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика. Состав и количество услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (исключительных) лицензий на использование ПО может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (исключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в таблицах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.	
1.3.2.	Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{ин}$)	$Z_{ин} = Z_{ат} + Z_{пр}$ где: $Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий; $Z_{пр}$ – затраты на приобретение простых (исключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Наименование услуги	Кол-во пользовательских мест, приходящихся на Администрацию района, участвующую в конкурсе (не более)
			Услуги по установке средств защиты	50
1.3.3.	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	$Z_{ат} = \sum_{j=1}^n Q_{j,ат} \times P_{j,ат} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пр} \times P_{j,пр}$ где:	Наименование услуги	Кол-во пользовательских мест, приходящихся на Администрацию района, участвующую в конкурсе (не более)
			Услуги по установке средств защиты	50

1	2	3	4
	(З _м)	Q _{1,об} – количество аттестуемых i-х объектов (помещений); P _{1,об} – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения); Q _{1,пр} – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки; P _{1,пр} – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) $Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{1,об} \times P_{1,об} + \sum_{j=1}^m Q_{1,пр} \times P_{1,пр}$ где: Q _{1,об} – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З _м) Q _{1,пр} – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации; P _{1,об} – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Аттестация в рабочих местах 50 Количество пользовательских мест, подключаемых на Административном районе (не более) 50 Дистрибутивный программный обеспечен на по защите информации 50 Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
1.3.4.	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (З _м)		Норматив цены в руб. (не более) на 1 пользовательское место за 1 год
1.3.5.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (З _м)	$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{1,м} \times P_{1,м}$ где: Q _{1,м} – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке; P _{1,м} – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
1.3.6.	Затраты на оплату ключей ЭЦП (З _{кп})		Норматив за 1 ед. в руб. (не более)

1	2	3	4	5	
1.4.	Затраты на приобретение коммуникационных технологий:		Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567	
1.4.1.	Затраты на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров) и ноутбуков (З _{рст})	$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \times P_{i,рст}$ где: Q _{i,рст} - количество рабочих станций (персональных компьютеров) и ноутбуков по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности; P _{i,рст} - цена приобретения 1 рабочей станции (персонального компьютера) и ноутбука по i-й должности Ч _{оп} - расчетная численность основных работников. Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Q _{i,рст} предел) определяется по формулам: а) для закрытого контура обработки информации: Q _{i,рст} предел = Ч _{оп} × 0,2; б) для открытого контура обработки информации: Q _{i,рст} предел = Ч _{оп} × 1	Наименование Срок эксплуатации 36 мес. 36 мес. 36 мес. Персональный компьютер Ноутбук Монитор	Норматив кол-ва в год на Административном районе (не более) 50 5 10 80 000 60 000 70 000	Норматив цены за 1 ед. в руб. (не более) 50 5 10 80 000 60 000 70 000
1.4.2.	Затраты на приобретение мониторов (З _{мон})	$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мон} \times P_{i,мон}$ где: Q _{i,мон} - количество мониторов для i-й должности; P _{i,мон} - цена одного монитора для i-й должности	Наименование Срок эксплуатации 36 мес. Монитор	Норматив цены в год на Административном районе (не более) 50 30 000,00	Норматив цены в год, в руб. (не более) 30 000,00
1.4.3.	Затраты на приобретение системных блоков (З _{сб})	$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \times P_{i,сб}$ где:	Наименование Срок эксплуатации 36 мес. Монитор	Норматив кол-ва в год на Административном районе (не более) 50 30 000,00	Норматив цены в год, в руб. (не более) 30 000,00

1	2	3	4			
		Q _{i,сб} - количество i-х системных блоков; P _{i,сб} - цена одного i-го системного блока			района (не более)	(не более)
1.4.4.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники) (З _{прт})	$\sum_{i=1}^n Q_{i,прт} \times P_{i,прт}, \text{ где:}$ З_{прт} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной ортехники по i-й должности P_{i,прт} - цена i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной ортехники.	Системные блоки	36 мес.	50	50 000,00
			Наименование	Срок эксплуатации	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более)	Норматив цены в год, в руб. (не более)
			МФУ А3	84 мес.	5	250 000,00
			МФУ А4	84 мес.	50	50 000,00
			Сканер А3	36 мес.	10	50 000,00
			Сканер А4	36 мес.	10	20 000,00
			Принтер А3	84 мес.	10	50 000,00
			Принтер А4	84 мес.	40	50 000,00
			Копир А3	84 мес.	10	200 000,00
			Копир А4	84 мес.	10	100 000,0
			Источник и беспроводного питания	24 мес.	50	10 000,0
			Телефонный аппарат, факс	36 мес.	20	15 000,0
1.4.5.	Затраты на приобретение планшетных компьютеров (З _{прт})	$З_{прт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прт} \times P_{i,прт}, \text{ где:}$	Наименование	Срок эксплуатации	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более)	Норматив цены в год, в руб. (не более)

1	2	3	4			
		Q _{i,прт} - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и ортехникой; P _{i,прт} - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета города с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и ортехникой;	Планшет	36 мес.	10	60 000,00
1.4.6.	Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (З _{обин})	$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обин} \times P_{i,обин}, \text{ где:}$ Q_{i,обин} - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации; P_{i,обин} - цена приобретенного i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.	Аппаратура для коммуникационной пересылки с приемными устройствами	36 мес.	5	15 000,0
			Наименование	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более)	Норматив цены в год, в руб. (не более)	Норматив цены в год, в руб. (не более)
			Оборудования по обеспечению безопасности информации	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМЦК согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567		
1.5.	Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий:					

1	2	3	4												
1.5.1.	Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники (Звпг)	$\sum_{i=1}^n Q_i \text{ шт} \cdot P_i \text{ руб.}$ Q_i шт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года; P_i руб - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567)												
1.5.2.	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Зми)	$\sum_{i=1}^n Q_i \text{ шт} \cdot P_i \text{ руб.}$ Q_i шт - количество носителей информации по i-й должности P_i руб - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.	<table border="1"> <tr> <th>Наименование</th><th>Срок эксплуатации</th><th>Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более)</th><th>Норматив цены за 1 ед. в руб. (не более)</th></tr> <tr> <td>Мобильный носитель информации (флеш-карта)</td><td>Не менее 24 мес.</td><td>200</td><td>2 500,00</td></tr> <tr> <td>Внешний жесткий диск</td><td>Не менее 36 мес.</td><td>10</td><td>40 000,00</td></tr> </table>	Наименование	Срок эксплуатации	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более)	Норматив цены за 1 ед. в руб. (не более)	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Не менее 24 мес.	200	2 500,00	Внешний жесткий диск	Не менее 36 мес.	10	40 000,00
Наименование	Срок эксплуатации	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более)	Норматив цены за 1 ед. в руб. (не более)												
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	Не менее 24 мес.	200	2 500,00												
Внешний жесткий диск	Не менее 36 мес.	10	40 000,00												
1.5.3.	Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Засо)	$\text{Засо} = \text{Зрм} + \text{Зпг}$ Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; Зпг - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567)												
1.5.4.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм)	$\text{Зрм} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ шт} \cdot P_i \text{ руб.}$ Q_i шт - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности; P_i руб - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	<table border="1"> <tr> <th>Тип устройства</th><th>Тип расходного материала</th><th>Норматив кол-ва в год на устройство</th><th>Норматив цены в руб. (не более) на 1 устройство за 1 год</th></tr> <tr> <td>Принтер черно-белый/большой</td><td>картридж тонер-картридж</td><td>Определяются исходя из фактической</td><td>Определяется в соответствии</td></tr> </table>	Тип устройства	Тип расходного материала	Норматив кол-ва в год на устройство	Норматив цены в руб. (не более) на 1 устройство за 1 год	Принтер черно-белый/большой	картридж тонер-картридж	Определяются исходя из фактической	Определяется в соответствии				
Тип устройства	Тип расходного материала	Норматив кол-ва в год на устройство	Норматив цены в руб. (не более) на 1 устройство за 1 год												
Принтер черно-белый/большой	картридж тонер-картридж	Определяются исходя из фактической	Определяется в соответствии												

1	2	3	4	и с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567																			
		должности Р _{г,м} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.	<table><tr><td>цветной лазерный</td><td>комплект картриджа</td><td rowspan="4">потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения</td></tr><tr><td>Принтер черно-белый/большой</td><td>комплект печатающих головок</td></tr><tr><td>цветной струйный</td><td>комплект картриджа</td></tr><tr><td>Принтер цветной лазерный</td><td>тонер-картридж</td></tr><tr><td></td><td>МФУ</td><td>комплект картриджа</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Копировальный аппарат</td><td>комплект картриджа</td><td></td></tr></table>	цветной лазерный	комплект картриджа	потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Принтер черно-белый/большой	комплект печатающих головок	цветной струйный	комплект картриджа	Принтер цветной лазерный	тонер-картридж		МФУ	комплект картриджа					Копировальный аппарат	комплект картриджа		
цветной лазерный	комплект картриджа	потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения																					
Принтер черно-белый/большой	комплект печатающих головок																						
цветной струйный	комплект картриджа																						
Принтер цветной лазерный	тонер-картридж																						
	МФУ	комплект картриджа																					
		Копировальный аппарат	комплект картриджа																				
1.5.5.	Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпг)	$\sum_{i=1}^n Q_i \text{ шт} \cdot P_i \text{ руб.}$ где: Q_i шт - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; P_i руб - цена 1 единицы i-й запасной части		Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567																			
1.5.6.	Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З _{амб})	$Z_{амб} = \sum_{i=1}^n Q_{амб} \times P_{амб}$ где: Q_{амб} - количество i-го материального запаса; P_{амб} - цена 1 единицы i-го материального запаса		Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567																			
2.	Прочие затраты																						
2.1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии																						

1	2	3	4
2.1.1.	Затраты на услуги связи ($Z_{\text{св}}$)	$Z_{\text{св}} = Z_{\text{с}} + Z_{\text{сн}}$, где: $Z_{\text{с}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи; $Z_{\text{сн}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;	
2.1.1.1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{с}}$)	$\sum_{i=1}^n \sum_{k=1}^m P_{ik} \cdot n_{ik} + \sum_{i=1}^n \sum_{k=1}^m P_{ik} \cdot n_{ik} \cdot R_{im}$ где: $\sum_{i=1}^n \sum_{k=1}^m P_{ik} \cdot n_{ik}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год; P_{ik} – цена i-го почтового отправления; $\sum_{i=1}^n \sum_{k=1}^m P_{ik} \cdot n_{ik} \cdot R_{im}$ – планируемое количество i-х почтовых конвертов в год; R_{im} – цена i-го конверта; $\sum_{i=1}^n \sum_{k=1}^m P_{ik} \cdot n_{ik} \cdot R_{im}$ – планируемое количество i-х почтовых марок в год; R_{im} – цена i-й марки	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более) Норматив кол-ва в год на регулируемые цены на услуги Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

1	2	3	4
2.1.1.2.	Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сн}}$)	$Z_{\text{сн}} = Q_{\text{сн}} \times P_{\text{сн}}$ где: $Q_{\text{сн}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год; $P_{\text{сн}}$ – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услуги по пересылке внутренней почтовой корреспонденции (почтовых картон, писем, бандеролей)» Норматив кол-ва пакетов исходящей информации в год на Администрацию района (не более) Норматив цены в год (не более), руб.
2.2.	Затраты на транспортные услуги	$Z_{\text{тр}} = Z_{\text{д}} + Z_{\text{ар}} + Z_{\text{пр}}$ где: $Z_{\text{д}}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозок (транспортников) грузов; $Z_{\text{ар}}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств; $Z_{\text{пр}}$ – затраты на приобретение проездных документов; $Z_{\text{тр}}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств	Определяется по регулируемым ценам на услуги Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения Определяется по регулируемым ценам на услуги
2.2.1.	затраты по договору об оказании услуг перевозок (транспортников) грузов ($Z_{\text{д}}$)	$Z_{\text{д}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{д}} \times P_{i, \text{д}}$ где:	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более) Норматив цены в год на 1 ед. (не более), руб. Определяется в соответствии с расчетом НМЦС

1	2	3	4	5
		$Q_{пер} - \text{количество } i\text{-х услуг перевозки (транспортных) грузов};$ $P_{пер} - \text{цена } i\text{-й услуги перевозки (транспортных) груза}$		согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.2.2.	Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{пер}$)	$Z_{пер} = \sum_{i=1}^n Q_{пер} \times P_{пер} \times N_{пер},$ где: $Q_{пер}$ - количество $i\text{-х}$ транспортных средств; $P_{пер}$ - цена аренды $i\text{-го}$ транспортного средства в месяц; $N_{пер}$ - планируемое количество месяцев аренды $i\text{-го}$ транспортного средства;	Показатель (услуг)	Норматив в год на 1 ад. Администрацию района (не более)
			Количество транспортных средств, предоставляемых по вывозу	не более 1 единицы автомобиля в расчете на заместителя Главы района, не более 1 единицы автомобиля в расчете на 25 единиц предельной численности работников
2.2.3.	Затраты на приобретение проездных документов (З _{пр})	$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{пр} \times P_{пр} \times R_{пр},$ где: $Q_{пр}$ - количество поездок; $P_{пр}$ - цена поездки по $i\text{-му}$ направлению	Количество карт проездных карт	Определяется по регулируемым ценам на услуги
2.3.	Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием	$Z_{ком} = Z_{проезд} + Z_{найм},$ где: $Z_{проезд}$ - затраты по договору командирования и обратно; $Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования	Количество командировок в год	Численность работников, направляемых в командировки
			Количество командировок в год	Определяется по расчету на 1 сотрудника (не более) руб.

1	2	3	4	5
	работников, заключаемых со сторонними организациями			
2.3.1	Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{ком}$)	$Z_{ком} = \sum_{i=1}^n Q_{ком} \times P_{ком} \times R_{ком} \times N_{ком},$ где: $Q_{ком}$ - количество командированных работников по $i\text{-му}$ направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок; $P_{ком}$ - цена проезда по $i\text{-му}$ направлению командирования	Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦС, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.3.2.	Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$)	$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \times P_{найм} \times N_{найм},$ где: $Q_{найм}$ - количество командированных работников по $i\text{-му}$ направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок; $P_{найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по $i\text{-му}$ направлению командирования с учетом требований правовых актов органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска, регламентирующих порядок возмещения расходов, связанных с направлением соответствующих органов местного самоуправления в служебные командировки, и нормативов на командирование работников; $N_{найм}$ - количество суток нахождения в командировке	Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦС, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

¹ Рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, властных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников.

1	2	3	4
2.4.	Затраты на коммунальные услуги	по i-му направлению командирования	
2.4.1.	Затрат на коммунальные услуги ⁴ (Зком)	Зком = Зэс + Зтс + Зхв, где: Зэс - затраты на электроснабжение; Зтс - затраты на теплоснабжение; Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;	
2.4.1.1.	Затраты на электроснабжение (Зэс)	$Зэс = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m I_{эс} \times P_{i,эс}, \text{ где:}$ $P_{i,эс} - i\text{-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);}$ $P_{i,эс} - \text{расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)}$	Норматив кол-ва в год на Администрацию района Коп/час (не более) Норматив цены в год, в руб. (не более) В соответствии с утвержденными лимитами на топливно-энергетические ресурсы для учреждения* * Может корректироваться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения
2.4.1.2.	Затраты на теплоснабжение (Зтс)	$Зтс = P_{\text{тепл}} \times T_{\text{тепл}}$ где: $P_{\text{тепл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; $T_{\text{тепл}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение	Норматив кол-ва в год на Администрацию района, Гкал (не более) Норматив цены в год, в руб. (не более) В соответствии с утвержденными лимитами на топливно-энергетические ресурсы для учреждения* Определяется по регулируемым ценам на товары, работы, услуги

⁴Формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

1	2	3	4
2.4.1.3.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв)	$Зхв = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$ $P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении; $T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение	Норматив цены в год, в руб. (не более) Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более) В соответствии с утвержденными лимитами на топливно-энергетические ресурсы для учреждения* Определяется по регулируемым ценам на товары, работы, услуги
2.4.2.	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнеш)	$З_{\text{внеш}} = \sum_{i=1}^n M_{i, \text{внеш}} \times P_{i, \text{внеш}} \times (1 + t_{i, \text{внеш}}),$ где: $M_{i, \text{внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности; $P_{i, \text{внеш}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности; $t_{i, \text{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия долиности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание финансовым лицам коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с конечными, сезонными исполнителями и	* Может корректироваться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения Норматив цены в год, в руб. (не более) Определяется по регулируемым ценам на товары, работы, услуги * Может корректироваться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения и в соответствии с расчетом ИМДК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

1	2	3	4
	Затраты на аренду помещений и оборудования ($Z_{ар}$)	$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n q_i \times S \times P_{ар} \times N_{ар} \cdot$ где: q_i - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади; S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке застройки и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»; $P_{ар}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади; $N_{ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных функций учреждения Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.6.	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	$Z_{ар} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эл} + Z_{ути} + Z_{тб} + Z_{амп} + Z_{элз} + Z_{амп} + Z_{ам} + Z_{ом}, \text{ где:}$ $Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации; $Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещений; $Z_{эл}$ - затраты на содержание приставочной территории; $Z_{ути}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений; $Z_{тб}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов; $Z_{амп}$ - затраты на сбор и обезвреживание рухляка/отходов; $Z_{ам}$ - затраты на профилактическую дезинфекцию; $Z_{ом}$ - на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплосового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;	
2.6.1.	Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$)	$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n S_{сп} \times P_{сп} \times N_{сп} \cdot$ где: $S_{сп}$ - площадь закрепленной i-й арендуемой территории; $P_{сп}$ - цена содержания i-й арендуемой территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади; $N_{сп}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й арендуемой территории в среднем финансовом году	

1	2	3	4
	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$)	$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n q_i \times P_{ос} \times N_{ос} \cdot$ где: q_i - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации; $P_{ос}$ - цена обслуживания i-го устройства	Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.6.1.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$)	$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n S_{ос} \times P_{ос} \times N_{ос} \cdot$ где: $S_{ос}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта; $P_{ос}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания	Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.6.1.2.	Затраты на проведение текущего ремонта помещений ($Z_{тр}$)	$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{тр} \times P_{тр} \times N_{тр} \cdot$ где: $S_{тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта; $P_{тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания	Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.6.1.3.	Затраты на содержание арендуемой территории ($Z_{ар}$)	$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n S_{ар} \times P_{ар} \times N_{ар} \cdot$ где: $S_{ар}$ - площадь арендуемой i-й арендуемой территории; $P_{ар}$ - цена содержания i-й арендуемой территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади; $N_{ар}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й арендуемой территории в среднем финансовом году	Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.6.1.4.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и	$Z_{обл} = \sum_{i=1}^n S_{обл} \times P_{обл} \times N_{обл} \cdot$ где: $S_{обл}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего обслуживания; $P_{обл}$ - цена текущего обслуживания 1 кв. метра площади i-го здания	Определяются исходя из фактической потребности на основании сводного сметного расчета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

1	2	3	4
	уборке помещений ($Z_{\text{уб}}$)	где: $S_{\text{тех}}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку; $P_{\text{тех}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц за 1 кв. метр; $N_{\text{тех}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц. $Z_{\text{уб}} = Q_{\text{уб}} \times P_{\text{уб}}$ где: $Q_{\text{уб}}$ – количество куб. метр. твердых бытовых отходов в год; $P_{\text{уб}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов	Администрация района с учетом исторических помещений (подвал, чердак и т.п.) 3135,9 Количество куб. метр. твердых бытовых отходов в год 129,6 м³ 450,00
2.6.1.5.	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{во}}$)		Норматив цены за 1 м ³ , в руб. (не более)
2.6.1.6.	Затраты на сбор и обезвреживание ртутьсодержащих отходов ($Z_{\text{амп}}$)	где: $\sum_{i=1}^n Q_{\text{амп}}$ – количество ламп; $P_{\text{амп}}$ – стоимость услуг, которая определяется по среднему фактическому данным за 3 предыдущих финансовых года где: $Z_{\text{амп}} = Z_{\text{дер}} + Z_{\text{дер.т.т.}}$, где $Z_{\text{дер}}$ – затраты на дератизацию помещений; $Z_{\text{дер.т.т.}}$ – затраты на дезинсекцию тараканов	Норматив цены за 1 ед., в руб. (не более) 20,00
2.6.1.7.	Затраты профилактическую дезинфекцию ($Z_{\text{дез}}$)	где: $Z_{\text{дез}} = S_{\text{дер}} \times P_{\text{дер}} + N_{\text{дер}} \times P_{\text{дер.т.т.}}$, где $S_{\text{дер}}$ – площадь административных помещений на	Норматив цены за 1 м², в руб. (не более) 1,00

1	2	3	4
		которой проводится дератизация; $P_{\text{дер}}$ – стоимость за 1 м²; $N_{\text{дер}}$ – количество использования услуг. где: $Z_{\text{дез.т.т.}} = S_{\text{дез.т.т.}} \times P_{\text{дез.т.т.}}$, где $S_{\text{дез.т.т.}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт; $P_{\text{дез.т.т.}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений; $Z_{\text{аз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{аз.т.т.}} \times Q_{\text{аз.т.т.}}$ где: $P_{\text{аз.т.т.}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го оборудования системы электроснабжения, отопления, водоснабжения и канализации административного здания (помещения); $Q_{\text{аз.т.т.}}$ – количество i-го оборудования;	Дезинсекция тараканов – 2700 м², кол-во обработок 8 раз в год (2 раза в квартал) 1,00
2.6.1.8.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{дез.т.т.}}$)	где: $S_{\text{тех}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт; $P_{\text{тех}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений;	Площадь административного помещения, м² 3135,9 Норматив цены в год
2.6.1.9.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования системы электроснабжения, отопления, водоснабжения и канализации ($Z_{\text{аз}}$)	где: $P_{\text{аз.т.т.}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го оборудования системы электроснабжения, отопления, водоснабжения и канализации административного здания (помещения); $Q_{\text{аз.т.т.}}$ – количество i-го оборудования;	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.6.1.10.	Затраты на проведение профилактических мероприятий административном здании, ($Z_{\text{про}}$)	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

1	2	3	4	5
2.6.2.	Затраты на услуги управляющей компании по техническому обслуживанию помещений, в том числе затраты по содержанию и ремонту одного или нескольких помещений, переездам в безвозмездное пользование или оперативное управление (Зук)	$\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^5 \text{Зук} \times \text{Пл} \times \text{Р} \times \text{Ук} \times \text{N} \times \text{г.г.}$ Зук - плата за услуги управляющей компании в месяц за 1 кв.м.; Пл - площадь помещения, обслуживаемого управляющей компанией; Р - ук - цена услуги управляющей компании в месяц за 1 кв.м.; N - ук - планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании	Обслуживаемая площадь, кв.м.	Количество месяцев использования услуги
			1 нежилое помещение, общей площадью 43,3 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, улица Карова, дом 5 «В»;	12
			2) нежилое помещение, общей площадью 98,4 кв.м. в многоквартирном доме по адресу: г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, д.100 и текущий ремонт	240,0
2.6.3.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зторс)	$\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^Q \text{Зторс} \times \text{Рторс}$ Зторс - количество i-го транспортного средства; Рторс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Вид услуги	Средняя стоимость на 1 автомобиль в год (не более), руб.
			Техническое обслуживание	2
			Ремонт	2
			Шинмонтаж	2

1	2	3	4	5
2.6.4.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожаротушения, систем сигнализации, систем видеонаблюдения (Зво)	$\text{Зво} = \text{Зсквн} + \text{Ззсп} + \text{Ззвн} + \text{Ззш} + \text{Ззб} + \text{Ззс}$ где: Зсквн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции; Ззсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации; Ззвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения; Ззш - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматических шлагбаумов; Ззб - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования; (Ззс) - затраты на оплату услуг внешних сотрудников	Норматив кол-ва в год на Администрацию района (не более), шт.	Норматив цены на единицу год (не более), руб.
2.6.4.1.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зсквн)	$\text{Зсквн} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^Q \text{О} \times \text{сквн} \times \text{Р} \times \text{сквн}$ где: О - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; Р - сквн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-й установки кондиционирования и элементов вентиляции	Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.6.4.2.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт регламентно-профилактический ремонт систем	$\text{Ззсп} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^Q \text{О} \times \text{сп} \times \text{Р} \times \text{сп}$ где: О - количество месяцев пользования услугой по	Кол-во месяцев использования услуги	Норматив цены за месяц, в руб. (не более)
			12	2 000,00

1	2	3	4
сигнализации (Зспс)	обслуживанию пожарной сигнализации, Р _{тспс} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в месяц		
2.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсви)	$З_{сви} = \sum_{i=1}^Q i \cdot с_{ви} \cdot P_i \cdot с_{ви},$ где: Q - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения; Р _{тспс} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.		Норматив цены за месяц, в руб. (не более)
2.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автоматических шлагбаумов (Заш)	$З_{аш} = \sum_{i=1}^Q i \cdot аш \cdot P_i \cdot аш,$ где: Q - количество месяцев обслуживания; Р _{тспс} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в месяц		Норматив цены за год (не более), руб.
2.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Збо)	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году		Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.6.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников	$З_{внш} = \sum_{i=1}^n M_{i, внш} \times P_{i, внш} \times (1 + t_{i, внш}),$		Норматив цены за год (не более), руб.
			Определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения
			Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
			Стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника

1	2	3	4
(З _{внш})	где: M _{i, внш} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g - й должности; P _{i, внш} - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности; t _{i, внш} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).		Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, приобретаемых периодических печатных изданий (Зт)	Зт = Зж + Зу, где: Зж - затраты на приобретение специализированных изданий; Зу - на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также оплату объявлений и размещение (опубликование) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска в печатные издания		
2.7.1.1. Затраты на приобретение специализированных (Зжб)	$З_{жб} = \sum_{i=1}^n Q_{i, ж} \cdot \text{чр}_{i, ж} \cdot \text{чқ}_{i, ж} \cdot \text{чр}_{i, ж} \cdot \text{чқ}_{i, ж} \cdot \text{чр}_{i, ж} \cdot \text{чқ}_{i, ж}$		Норматив кол-ва в год на
			Норматив цены на

1	2	3	4	5
		где: Q _ж - количество приобретаемых ж-х специальных журналов; P _ж - цена 1 ж-го специального журнала; Q _{бл} - количество приобретаемых бланков строгой отчетности; P _{бл} - цена 1 бланка строгой отчетности;	Администрация района (не более)	единицу в год (не более), руб.
			Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7.2.	Затраты на приобретение информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и размещение (опубликование) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Калининского района города Челябинска и печатные издания, ¹ (Зву)	Зву определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	Наименование Норматив кол-ва в год на Администрацию города Челябинска и ее подведомственные учреждения (не более)	Норматив цены на единицу в год (не более), руб.
			Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

¹ Включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и печатные издания.

1	2	3	4	5
2.7.2.1.	Затраты на подготовку и размещение официальных информационных материалов в печатном издании	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	Норматив кол-ва см2 в год на Администрацию района (не более)	Норматив цены на 1 см2 в год (не более), руб.
			Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	30,00
2.7.2.2.	Затраты на обеспечение информационных услуг по предоставлению статистической информации для нужд Администрации района	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	Наименование мероприятия Подготовка, выпуск и представление статистических публикаций Формирование информационно-статистического ресурса, необходимого для муниципального управления Организация и проведение дополнительных обеспечений	Норматив цены за 1 год (не более)
2.7.2.3.	Затраты на оказание услуг по изготовлению и	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	Определяется в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567	Норматив цены на единицу в год

1	2	3	4	(не более), руб.
размещено в сети Интернет информационных материалов	Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (З _{внеш})	$З_{\text{внеш}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ мес}} \times P_{j \text{ мес}} \times (1 + t_{j \text{ мес}}),$ где: M_{j мес} - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности; P_{j мес} - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности; t_{j мес} - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.	Создание и размещение информационных сообщений	Административно района (не более)
			Создание и размещение информации с адресователями на главной странице портала Интернет-ресурса в англоязычной и ежедневной ленте новостей	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

1	2	3	4		(не более), руб.
			Численность водители	Количество рабочих дней	
2.7.4.	Затраты на проведение предрейсового послерейсового осмотра водителей транспортных средств (З _{осм})	К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оплата физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг), а также услуги архивирова- ния, услуги проведения экспертиз. $З_{\text{осм}} = Q_{\text{осм}} \times P_{\text{осм}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$ где: $Q_{\text{осм}}$ - количество водителей; $P_{\text{осм}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра; $N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году.	2	Согласно производствен- ному календарю на год при 40-часовой рабочей неделе	100,0
2.7.5.	Затраты на проведение диспансеризации работников, замещающих должности муниципальных служащих (З _{дисп})	$З_{\text{дисп}} = Q_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}} + Q_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}} + Q_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}} + Q_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$ где: $Q_{\text{дисп}}$ - численность работников женского пола в возрасте менее 40 лет, подлежащих диспансеризации (категория 1); $Q_{\text{дисп}}$ - численность работников женского пола в возрасте 40 и выше лет, подлежащих диспансеризации (категория 2);	Численность работников женского пола в возрасте 40 и выше лет	Численность работников мужского пола в возрасте 40 и выше лет	Численность работников мужского пола в возрасте 40 и выше лет

1	2	3	4																
		– численность работников мужского пола в возрасте менее 40 лет, подлежащих диспансеризации (категория 3); – численность работников мужского пола в возрасте 40 и выше лет, подлежащих диспансеризации (категория 4); – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника i-той категории;	Численность работников по возрасту и полу определяется по действующему штатному расписанию Цена диспансеризации 1 человека в зависимости от пола и возраста определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567)																
2.7.6.	Затраты на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Змел.осм.)	$Z_{\text{пред}} = Z_{\text{пред.осм.}} \times P_{\text{пред.осм.}} + Z_{\text{пред.осм.}} \times P_{\text{пред.осм.}} + Z_{\text{пред.осм.}} \times P_{\text{пред.осм.}}$ где: – численность работников женского пола в возрасте менее 40 лет, подлежащих медицинскому осмотру (категория 1); – численность работников женского пола в возрасте 40 и выше лет, подлежащих медицинскому осмотру (категория 2); – численность работников мужского пола в возрасте менее 40 лет, подлежащих медицинскому осмотру (категория 3); – численность работников мужского пола в возрасте 40 и выше лет, подлежащих медицинскому осмотру (категория 4); – цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника i-той категории;	<table border="1"> <tr> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Цена на 1 человека (не более) руб.</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Цена на 1 человека (не более) руб.</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Цена на 1 человека (не более) руб.</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Цена на 1 человека (не более) руб.</td> </tr> <tr> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> <td>Численность работников до 40 лет</td> </tr> </table>	Численность работников до 40 лет	Цена на 1 человека (не более) руб.	Численность работников до 40 лет	Цена на 1 человека (не более) руб.	Численность работников до 40 лет	Цена на 1 человека (не более) руб.	Численность работников до 40 лет	Цена на 1 человека (не более) руб.	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет
Численность работников до 40 лет	Цена на 1 человека (не более) руб.	Численность работников до 40 лет	Цена на 1 человека (не более) руб.	Численность работников до 40 лет	Цена на 1 человека (не более) руб.	Численность работников до 40 лет	Цена на 1 человека (не более) руб.												
Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет	Численность работников до 40 лет												
2.7.7.	Затраты на проведение	$Z_{\text{пред}} = Z_{\text{пред.осм.}} \times P_{\text{пред.осм.}} + Z_{\text{пред.осм.}} \times P_{\text{пред.осм.}} + Z_{\text{пред.осм.}} \times P_{\text{пред.осм.}}$	Численность работников по возрасту и полу определяется по действующему штатному расписанию Цена медицинского осмотра 1 человека в зависимости от пола и возраста определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений в соответствии с расчетом НМИЦ, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567)																

1	2	3	4				5
	предварительных периодических медицинских осмотров работников, занятых обслуживанием Администрации (Змел.осм.)	где: – численность работников женского пола в возрасте менее 40 лет, подлежащих медицинскому осмотру (категория 1); – численность работников женского пола в возрасте 40 и выше лет, подлежащих медицинскому осмотру (категория 2); – численность работников мужского пола в возрасте менее 40 лет, подлежащих медицинскому осмотру (категория 3); – численность работников мужского пола в возрасте 40 и выше лет, подлежащих медицинскому осмотру (категория 4); – цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника i-той категории;	членская (не более) руб.	работников (не мужского пола в возрасте 40 лет	членская (не более) руб.	работников (не мужского пола в возрасте 40 лет	членская (не более) руб.
2.7.8.	Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змел.)	$Z_{\text{мел}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мел}} \times P_{\text{мел}}$ где: $Q_{\text{мел}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке; $P_{\text{мел}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования; $Z_{\text{мел}} = Q_{\text{мел}} \times P_{\text{мел}}$	членская (не более) руб.	работников (не мужского пола в возрасте 40 и выше лет	членская (не более) руб.	работников (не мужского пола в возрасте 40 лет	членская (не более) руб.
2.7.9.	Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны	где: $Q_{\text{мел}}$ – количество месяцев; $P_{\text{мел}}$ – стоимость услуг за 1 месяц	Кол-во месяцев использования услуг	Норматив цены в месяц (не более), руб.			
			12	2 000,00			

1	2	3	4
2.7.10.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго)	$\sum_{i=1}^n \text{КТi} \cdot \text{КВМi} \cdot \text{КОi} \cdot \text{КСi} \cdot \text{КНi} \cdot \text{КТпр},$ где: Зосаго - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству; КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства; КВМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству; КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством; КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства; КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства; КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных п. 3 ст. 9 Федерального закона от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; КТпр - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему	Количество, ед. Не более 2 транспортных средств
2.7.11.	Затраты на страхование транспортных средств от угона, хищения или угона (Знаско)	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии со страховыми тарифами и расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

1	2	3	4
			Определяется в соответствии со страховыми тарифами и расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7.12.	Затраты на страхование недвижимого имущества, (Зздан)	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии со страховыми тарифами и расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7.13.	Затраты на страхование жизни (Зжог)	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии со страховыми тарифами и расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7.14.	Затраты на проведение технического осмотра автотранспортных средств, (Зак)	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7.15.	Затраты на услуги нотариуса, (Зног)	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7.16.	Затраты на услуги экспертизы, (Зэк)	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7.17.	Затраты на представительские расходы	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
2.7.18.	Затраты на приобретение	Определяются по фактическим затратам в отчетном	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

1	2	3	4																																												
		где: $Q_{i, \text{нм}}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов на приобретение служебного легкового автомобиля; $P_{i, \text{нм}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Главных распорядителей средств бюджета района с учетом нормативов на приобретение служебного легкового автомобиля	определяется исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения																																												
2.8.1.2.	Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$)	$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{меб}} \times P_{i, \text{меб}}$ где: $Q_{i, \text{меб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами; $P_{i, \text{меб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативными главными распорядителями средств бюджета города;	<table border="1"> <tr> <th>Наименование должности</th><th>Наименование предметов мебели</th><th>Кол-во предметов мебели</th><th>Цена 1 предмета мебели (не более) руб.</th></tr> <tr> <td>Глава района, заместители Главы района</td><td>Стол руководителя и Стул для заместителей</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 40 000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Стол для заместителей</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 30 000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Стол приставной</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 20 000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Тумба мебели</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 10 000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Шкаф для документов</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 30 000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Шкаф для одежды</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 30 000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Кресло руководителя и</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 25 000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Стол для документов</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 15 000,00</td></tr> <tr> <td></td><td>Стул</td><td>10 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 4 000,00</td></tr> <tr> <td>Иные</td><td>Стол</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 15 000,00</td></tr> </table>	Наименование должности	Наименование предметов мебели	Кол-во предметов мебели	Цена 1 предмета мебели (не более) руб.	Глава района, заместители Главы района	Стол руководителя и Стул для заместителей	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 40 000,00		Стол для заместителей	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 30 000,00		Стол приставной	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 20 000,00		Тумба мебели	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 10 000,00		Шкаф для документов	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 30 000,00		Шкаф для одежды	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 30 000,00		Кресло руководителя и	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 25 000,00		Стол для документов	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 15 000,00		Стул	10 шт. (не менее 7 лет)	не более 4 000,00	Иные	Стол	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 15 000,00
Наименование должности	Наименование предметов мебели	Кол-во предметов мебели	Цена 1 предмета мебели (не более) руб.																																												
Глава района, заместители Главы района	Стол руководителя и Стул для заместителей	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 40 000,00																																												
	Стол для заместителей	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 30 000,00																																												
	Стол приставной	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 20 000,00																																												
	Тумба мебели	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 10 000,00																																												
	Шкаф для документов	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 30 000,00																																												
	Шкаф для одежды	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 30 000,00																																												
	Кресло руководителя и	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 25 000,00																																												
	Стол для документов	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 15 000,00																																												
	Стул	10 шт. (не менее 7 лет)	не более 4 000,00																																												
Иные	Стол	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 15 000,00																																												

1	2	3	4																																
			<table><tr><th>должности</th><th>работой</th><th>менее 7 лет)</th><th>не более 15 000,00</th></tr><tr><td></td><td>Стол приставной</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 6 000,00</td></tr><tr><td></td><td>Тумба</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 10 000,00</td></tr><tr><td></td><td>Шкаф для одежды</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 10 000,00</td></tr><tr><td></td><td>Шкаф для документов</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 10 000,00</td></tr><tr><td></td><td>Кресло</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 7 000,00</td></tr><tr><td></td><td>Стол для документов</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 15 000,00</td></tr><tr><td></td><td>Стулья</td><td>1 шт. (не менее 7 лет)</td><td>не более 4 000,00</td></tr></table>	должности	работой	менее 7 лет)	не более 15 000,00		Стол приставной	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 6 000,00		Тумба	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 10 000,00		Шкаф для одежды	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 10 000,00		Шкаф для документов	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 10 000,00		Кресло	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 7 000,00		Стол для документов	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 15 000,00		Стулья	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 4 000,00
должности	работой	менее 7 лет)	не более 15 000,00																																
	Стол приставной	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 6 000,00																																
	Тумба	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 10 000,00																																
	Шкаф для одежды	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 10 000,00																																
	Шкаф для документов	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 10 000,00																																
	Кресло	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 7 000,00																																
	Стол для документов	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 15 000,00																																
	Стулья	1 шт. (не менее 7 лет)	не более 4 000,00																																
2.8.1.3.	Затраты на приобретение и монтаж систем кондиционирования ($Z_{ак}$)	$Z_{ак} = \sum_{i=1}^n Q_{i, ак} \times P_{i, ак}$ где: $Q_{i, ак}$ – количество i-х систем кондиционирования; $P_{i, ак}$ – цена 1 – й системы кондиционирования	<table><tr><td>Приобретение систем кондиционирования воздуха норматив количества в год на Администрацию района (не более), шт.</td><td>Цена 1 единицы системы кондиционирования воздуха (не более) руб.</td></tr><tr><td>Не более 1 на кабинет</td><td>35 000,00 руб.</td></tr></table>	Приобретение систем кондиционирования воздуха норматив количества в год на Администрацию района (не более), шт.	Цена 1 единицы системы кондиционирования воздуха (не более) руб.	Не более 1 на кабинет	35 000,00 руб.																												
Приобретение систем кондиционирования воздуха норматив количества в год на Администрацию района (не более), шт.	Цена 1 единицы системы кондиционирования воздуха (не более) руб.																																		
Не более 1 на кабинет	35 000,00 руб.																																		
2.8.1.4.	Затраты на приобретение прочих основных средств (Зо.пр.)	где: $Q_{i, пр}$ – количество i-х прочих основных средств; $P_{i, пр}$ – цена 1 – й единицы прочих основных средств.	<table><tr><th>Наименование</th><th>Кол-во</th><th>Цена 1 единицы, (не более) в руб.</th></tr><tr><td>Сейф</td><td>не более 1 на кабинет</td><td>10 000,00</td></tr><tr><td>Часы настенные</td><td>не более 1 на кабинет</td><td>10 000,00</td></tr><tr><td>Зеркало</td><td>не более 1 на кабинет</td><td>5 000,00</td></tr><tr><td>Жалюзи</td><td>на 1 окно</td><td>30 000,00</td></tr><tr><td>Рулонные шторы</td><td>на 1 окно</td><td>8 000,00</td></tr><tr><td>Холодильник</td><td>на 1 этаж</td><td>30 000,00</td></tr><tr><td>Минераловатная печь</td><td>на 1 этаж</td><td>10 000,00</td></tr><tr><td>Вентилятор</td><td>не более 1 на кабинет, где не установлена</td><td>2 000,00</td></tr></table>	Наименование	Кол-во	Цена 1 единицы, (не более) в руб.	Сейф	не более 1 на кабинет	10 000,00	Часы настенные	не более 1 на кабинет	10 000,00	Зеркало	не более 1 на кабинет	5 000,00	Жалюзи	на 1 окно	30 000,00	Рулонные шторы	на 1 окно	8 000,00	Холодильник	на 1 этаж	30 000,00	Минераловатная печь	на 1 этаж	10 000,00	Вентилятор	не более 1 на кабинет, где не установлена	2 000,00					
Наименование	Кол-во	Цена 1 единицы, (не более) в руб.																																	
Сейф	не более 1 на кабинет	10 000,00																																	
Часы настенные	не более 1 на кабинет	10 000,00																																	
Зеркало	не более 1 на кабинет	5 000,00																																	
Жалюзи	на 1 окно	30 000,00																																	
Рулонные шторы	на 1 окно	8 000,00																																	
Холодильник	на 1 этаж	30 000,00																																	
Минераловатная печь	на 1 этаж	10 000,00																																	
Вентилятор	не более 1 на кабинет, где не установлена	2 000,00																																	

1	2	3	4
2.9.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	$З^{ин} = З_{инц} + З_{ин} + З_{гсм} + З_{инз} + З_{бл},$ где: З _{инц} - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей; З _{ин} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей; З _{гсм} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; З _{инз} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств; З _{бл} - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции	система кондиционирования не более 1 на кабинет 2 000,00 Калькулятор не более 1 на 1 сотрудника 1 200,00
2.9.1.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З ^{ин})	$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ин} \times P_{j,ин},$ где: Q _{i,б} - количество бланочной продукции; P _{i,б} - цена 1 бланка по i-му тиражу; Q _{j,ин} - количество прочей продукции, изготовляемой типографией; P _{j,ин} - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;	Кон-во бланочной продукции Цена 1 бланка (не более) руб.
2.9.1.1.	Затраты на приобретение бланочной продукции (З _{бл})	Бланк «Обложка»	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

1	2	3	4
	Бланк «Благоустройство»	Определяется по фактическим затратам за отчетный финансовый год	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
	Бланк «Почетная грамота»	Определяется по фактическим затратам за отчетный финансовый год	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
	Прочая бланочная продукция;	Кол-во прочей продукции, изготовляемой типографией	Цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией (не более) руб.
	Бланк «Постановление»	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
	Бланк «Распоряжение»	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
	Бланк «Удостоверение»	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
	Бланк «Визитка»	Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
	наглядная агитация по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (листовки, плакаты)	Определяются исходя из фактической потребности в	Определяется в соответствии с расчетом НМЦК, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567

1	2	3	4																																																																				
2.9.1.2.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц)	$\sum_{i=1}^N \text{Зканц}_i = \sum_{i=1}^N (\text{количество } i\text{-го предмета канцелярских принадлежностей} \times \text{стоимость } i\text{-го предмета канцелярских принадлежностей})$ где: N - количество Зканц_i - стоимость канцелярских принадлежностей; количество предметов канцелярских принадлежностей;	пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения Наименование Ед. изм. Норматив в год (не более) кол-во на сотрудника за 1 год цена, руб. <table border="1"> <tr> <td>Аппендер</td><td>шт.</td><td>2</td><td>73,00</td></tr> <tr> <td>Блок для записи</td><td>шт.</td><td>2</td><td>100,00</td></tr> <tr> <td>Бумага для записей клеевая</td><td>блок</td><td>10</td><td>65,00</td></tr> <tr> <td>Защелка с клеевым краем</td><td>шт.</td><td>15</td><td>66,00</td></tr> <tr> <td>Базисот</td><td>шт.</td><td>3</td><td>18,00</td></tr> <tr> <td>Вкладыш с перфорацией</td><td>шт.</td><td>1</td><td>126,00</td></tr> <tr> <td>Дюрокол</td><td>шт.</td><td>1</td><td>467,00</td></tr> <tr> <td>Ежедневник</td><td>шт.</td><td>1</td><td>139,00</td></tr> <tr> <td>Ежедневник (один)</td><td>шт.</td><td>2</td><td>140,00</td></tr> <tr> <td>Листовой датированный</td><td>шт.</td><td>2</td><td>150,00</td></tr> <tr> <td>Закладки для бумаг</td><td>шт.</td><td>8</td><td>31,00</td></tr> <tr> <td>Карандаш простой</td><td>шт.</td><td>5</td><td>62,00</td></tr> <tr> <td>Канцелярский</td><td>шт.</td><td>1</td><td>215,00</td></tr> <tr> <td>Календарь настольный</td><td>шт.</td><td>1</td><td>47,00</td></tr> <tr> <td>Календарь настольный</td><td>шт.</td><td>2</td><td>124,00</td></tr> <tr> <td>Клей ПВА</td><td>шт.</td><td>6</td><td>144,00</td></tr> <tr> <td>Книжка учета</td><td>шт.</td><td>7</td><td>295,00</td></tr> </table>	Аппендер	шт.	2	73,00	Блок для записи	шт.	2	100,00	Бумага для записей клеевая	блок	10	65,00	Защелка с клеевым краем	шт.	15	66,00	Базисот	шт.	3	18,00	Вкладыш с перфорацией	шт.	1	126,00	Дюрокол	шт.	1	467,00	Ежедневник	шт.	1	139,00	Ежедневник (один)	шт.	2	140,00	Листовой датированный	шт.	2	150,00	Закладки для бумаг	шт.	8	31,00	Карандаш простой	шт.	5	62,00	Канцелярский	шт.	1	215,00	Календарь настольный	шт.	1	47,00	Календарь настольный	шт.	2	124,00	Клей ПВА	шт.	6	144,00	Книжка учета	шт.	7	295,00
Аппендер	шт.	2	73,00																																																																				
Блок для записи	шт.	2	100,00																																																																				
Бумага для записей клеевая	блок	10	65,00																																																																				
Защелка с клеевым краем	шт.	15	66,00																																																																				
Базисот	шт.	3	18,00																																																																				
Вкладыш с перфорацией	шт.	1	126,00																																																																				
Дюрокол	шт.	1	467,00																																																																				
Ежедневник	шт.	1	139,00																																																																				
Ежедневник (один)	шт.	2	140,00																																																																				
Листовой датированный	шт.	2	150,00																																																																				
Закладки для бумаг	шт.	8	31,00																																																																				
Карандаш простой	шт.	5	62,00																																																																				
Канцелярский	шт.	1	215,00																																																																				
Календарь настольный	шт.	1	47,00																																																																				
Календарь настольный	шт.	2	124,00																																																																				
Клей ПВА	шт.	6	144,00																																																																				
Книжка учета	шт.	7	295,00																																																																				

п.п.	наименование	ед. изм.	количество	стоимость, руб.
1	Кнопки	шт.	8	139,00
2	Корректирующая жидкость, с консточкой	шт.	6	200,00
3	Корректирующая лента	шт.	9	209,86
4	Конверты почтовые (без логотипа) E65 (в упаковке 50 шт.)	упаковка	43	252,00
5	Листик	шт.	5	105,00
6	Линейка	шт.	3	248,10
7	Лоток для бумаг	шт.	6	394,00
8	Лула	шт.	1	497,18
9	Маркер черный	шт.	4	100
10	Маркер выделитель, текста	шт.	4	100
11	Тексто-выделитель	набор	2	339,00
12	Набор настольный	шт.	1	677,00
13	Нож канцелярский	шт.	1	273,00
14	Ножины	шт.	1	372,12
15	Нюанситель вертикальный	шт.	7	478,28
16	Патка ардуина	шт.	70	133,00
17	Патка конверт	шт.	10	153,00
18	Патка скоросшиватель	шт.	20	200,00
19	Патка-регистратор	шт.	11	182,80
20	Патка-уголок	шт.	10	26,50
21	Патка на 2-х клетках	шт.	7	212,00
22	Патка на	шт.	9	171,00

1	2	3	4
		резинках Патка-планшет с крышкой Патка «Дипломная работы»	шт. 11 179,00 шт. 2 186,00
		Патка на записках «Дело» (440 г. на к.м.)	шт. 14 173,00
		Подставка под канцелярские принадлежности	шт. 1 570,76
		Патка зажим	шт. 3 120,00
		Патка с файлами	шт. 4 198,00
		Планшет ВАНТЕХ	шт. 1 132,00
		Файл-вкладыш	упаковка 100 шт. 3 216,00
		Блок для бумаги	шт. 1 50,00
		Ручка гелевая	шт. 8 154,00
		Ручка шариковая	шт. 6 142,00
		Скобы для степлера №10	упаковка 13 35,00
		Скобы для степлера №24	упаковка 16 37,22
		Клейкая лента канцелярская	шт. 5 48,00
		Скрепки (50 мм.) (в упаковке 100 шт.)	упаковка 5 95,10
		Скрепки (22мм.) (в упаковке 100 шт.)	упаковка 23 40,00
		Средочница (застежка)	шт. 1 147,09
		Степлер №10	шт. 1 266,94
		Степлер №24	шт. 1 311,68

1	2	3	4
		Стеркер скрепление до 220 листов	шт. 1 1830,00
		Стержень для картинки микротрафически II	упаковка 2 64,10
		Стержень для ручки	упаковка 1 10,00
		Стержень для гелевой ручки (синий)	упаковка 9 31,50
		Стержень для гелевой ручки (цветной)	упаковка 9 34,50
		Скотч	шт. 2 143,00
		двусторонний	
		Тетрадь общая	шт. 2 51,80
		Точилка	шт. 1 51,70
		Фломастер для доски	упаковка 1 379,00
		Бумага А4	упаковка 500 листов 50 302,00
		Бумага А3	упаковка на 500 листов 2 495,89
		Бумага рулонная	рулон 32 950,00
		Листь прозрачная	белый 1 253,00
		Обложка для переплета пластиковая прозрачная формат А4	упаковка 2 1559,20
		Пружина для переплета	упаковка 10 386,37
		Клейкие закладки	упаковка 2 193,00

[illegible]

1	2	3	4
2.9.1.3.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп)	$\sum_{i=1}^n i \cdot x_i \cdot Q_i \cdot x_i,$ где: <i>i</i> - цена 1-го единицы хозяйственных товаров и принадлежностей; <i>Q</i> хп - количество 1-го хозяйственного товара и принадлежностей	(в упаковке 1000 шт.) шт. шт. шт. Банк с клеевым краем 75x50мм Батарейки АА Батарейки ААА шт. шт. шт. 4 10 10 130,00 100,00 100,00 Цена за 1 единицу, руб. Норматив на год (не более) 786,96 1257,80 60,00 380,00 50,00 70,00 100,00 80,00 200,00 410,00
			Наименование Ед. изм. кол-во на учреждение Полотенца бумажные л/зсер. 1 сл. 230см. Бумага туалетная для диспенсеров 2сл. Бумага туалетная, 2-сл Мыло жидкое для рук Мыло хозяйственное/туалетное (твердое) Мыло жидкое с дезодором Средство для мытья пола Отбеливатель безизна Средство для мытья посуды Средство для мытья стекол упаковка по 6 рулонов упаковка по 6 рулонов упаковка из 4 рулонов упаковка 5л штук емкость 500 мл литр литр литр Литр 15 10 10 100 5 18 10 12 2

1	2	3	4	5	6
			Средство для сантехники жидкое	литр	10
			Средство для дезинфекции поверхностей	литр	5
			Средство для пропитки труб	литр	2
			Губка для мытья пола	штук	4
			Поліроль для мебели, аутолака	штук, на 300 мл.	5
			Корзина для бумаг	штук	по необходимости
			Плоскостиковая на 14 л		150,00
			Губка для поверхностей	штук	36
			Чистящее средство	литр	6
			Перчатки резиновые с хлопковым напылением	пар	30
			Рукавицы	пар	24
			Брезентовые пакеты для мусора на 30 л	штук	60
			Пакеты для мусора на 60 л	штук	60
			Салфетки хозяйственные из микрофибры	упаковка по 2 штук, размер 32x32 см	5
			Салфетки для посуды	штук	2 на одну
					100,00

[illegible]

1	2	3	4						
		$P_{\text{мат}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны; $N_{\text{мат}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год; $Ч_{\text{г}}$ - расчетная численность основных работников. $3 \text{ инт} = Q_{\text{инт}} \cdot P_{\text{инт}}$, где: Qинт - планируемое к приобретению количество товаров, работ, услуг, относящихся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий прочие Ринт - цена 1 единицы приобретаемого товара	функции учреждения						
2.9.1.7.	Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов		Определяются исходя из фактической потребности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения соответствии с расчетом НМДС, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567						
3.	Затраты на дополнительное образование работников:								
3.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной и переподготовке и повышению квалификации (Здоп)	$\sum_{i=1}^n Q_i \cdot \text{доп} + \text{доп} \cdot P_i \cdot \text{доп}$, где: Q _i доп - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; P _i доп - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования	<table><tr><th>Наименование</th><th>Норматив количества сотрудников в год</th><th>Цена услуги на 1 сотрудника в руб. (не более)</th></tr><tr><td>Услуги по повышению квалификации</td><td>Количество сотрудников определяется исходя из фактической потребности в дополнительном образовании</td><td>Определяется в соответствии с расчетом НМДС, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567</td></tr></table> Состав и количество услуг по профессиональному обучению может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.	Наименование	Норматив количества сотрудников в год	Цена услуги на 1 сотрудника в руб. (не более)	Услуги по повышению квалификации	Количество сотрудников определяется исходя из фактической потребности в дополнительном образовании	Определяется в соответствии с расчетом НМДС, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567
Наименование	Норматив количества сотрудников в год	Цена услуги на 1 сотрудника в руб. (не более)							
Услуги по повышению квалификации	Количество сотрудников определяется исходя из фактической потребности в дополнительном образовании	Определяется в соответствии с расчетом НМДС, согласно Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567							

Заместитель Главы Калининского района

И.Г. Матвеева

