

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024

№ 37

Об организации и проведении мероприятий «Широкая масленица»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Калининского района города Челябинска, с целью создания условий для организации досуга населения Калининского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести мероприятия «Широкая Масленица» (далее - мероприятия) 16 марта 2024 года в Калининском районе города Челябинск.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий (приложение 1), план подготовки к мероприятиям (приложение 2), смету расходов на организацию и проведение мероприятий (приложение 3).
3. Отделу по культуре, физической культуре и работе с молодежью (Каляженкова Ю.Г.) обеспечить организацию и проведение мероприятий.
4. Отделу экономики, торговли и обеспечения муниципальных закупок (Стырлец Н.Б.) привлечь к участию в мероприятии представителей торговли и общественного питания.
5. Отделу благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории (Аксенов А.В.) подготовить площадки для проведения мероприятий, обеспечить очистку территории общественных пространств от снега, мусора до проведения мероприятий.
6. Рекомендовать главному врачу Калининского района Банных А.Ю. принять меры по обеспечению медицинского сопровождения во время проведения мероприятий.
7. Рекомендовать Отделу полиции «Калининский» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Челябинску (далее – ОП «Калининский») (Горбатов Д.В.), Отделу полиции «Северо-Западный» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Челябинску (далее – ОП «Северо-Западный») (Нукаев Е.А.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия.
8. Рекомендовать Федеральному государственному учреждению Министерства чрезвычайных ситуаций России по Челябинской области «3 пожарно-спасательный

отряд Федеральной противопожарной службы по Челябинской области» (далее – 3-й пожарно-спасательный отряд ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области) (Желтышев В.В.) принять меры по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения мероприятий.

9. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Абдалова М.В.) оплатить счета расходов в соответствии с утвержденной сметой по разделу «Культура» в пределах средств, предусмотренных на I квартал 2024 года.

10. Организационному отделу (Мелентьев А.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Калининского района Лось И.Н.

Глава Калининского района



В.В. Шамне

Приложение 1

к постановлению
Администрации района
от 05.03.2024 № 37

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий

- | | |
|----------------------------------|--|
| Лось И.Н. | – заместитель Главы Калининского района, председатель организационного комитета |
| Матвеева И.Г. | – заместитель Главы Калининского района, заместитель председателя организационного комитета |
| Члены организационного комитета: | |
| Аксенов А.В. | – начальник отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории |
| Каляженкова Ю.Г. | – начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью |
| Стырлец Н.Б. | – начальник отдела экономики, торговли и обеспечения муниципальных закупок |
| Абакумова Т.Г. | – директор муниципального автономного образовательного учреждения (далее - МАОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 154 города Челябинска» (по согласованию) |
| Жукович Е.В. | – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - МБОУ) «Средняя общеобразовательная школа № 151 города Челябинска» (по согласованию) |
| Заварухин Д.В. | – генеральный директор ООО Агентство «Праздник» (по согласованию) |
| Иванов И.А. | – директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 150 города Челябинска» (по согласованию) |
| Лисихина О.М. | – директор МАОУ «Образовательный центр № 7 города Челябинска» (по согласованию) |
| Малицкий А.Е. | – директор МАОУ «Образовательный центр «Ньютон» города Челябинска» (по согласованию) |
| Осокова О.В. | – директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Челябинска» (по согласованию) |
| Петренко В.П. | – директор ООО УК «Домоуправ-Челябинск» |
| Правосудова И.П. | – директор МАОУ «Образовательный центр № 1 города Челябинска» (по согласованию) |
| Рудакова И.С. | – директор МБОУ «Средняя общеобразовательная |

- Смолий Е.С. школа № 25 города Челябинска» (по согласованию)
– директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 129 города Челябинска» (по согласованию)
- Смычагина А.Н. – индивидуальный предприниматель
(по согласованию)
- Удалова Л.С. – директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 города Челябинска» (по согласованию).

Заместитель Главы Калининского района



И.Н. Лось

Приложение 2

к постановлению
Администрации района
от 05.03.2024 № 37

План подготовки к мероприятиям

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение заседаний организационного комитета	еженедельно	Лось И.Н., заместитель Главы Калининского района
2.	Изготовление афиш	до 07.03.2024	Каляженкова Ю.Г., начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью
3.	Организация работы со сценарием мероприятия, концертной программой, перечнем артистов, игровых площадок	до 13.03.2024	Каляженкова Ю.Г., начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью
4.	Разработка схемы расстановки представителей торговли и общественного питания	до 13.03.2024	Стырлец Н.Б., начальник отдела экономики, торговли и обеспечения муниципальных закупок
5.	Контроль организации и проведения мероприятий	16.03.2024	Каляженкова Ю.Г., начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью
6.	Размещение статей о проведении мероприятий в средствах массовой информации	до 20.03.2024	Мелентьев А.А., начальник организационного отдела
7.	Организация работы с подрядчиками по организации мероприятий	до 20.03.2024	Каляженкова Ю.Г., начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью
8.	Организация вручения благодарственных писем за участие в мероприятиях	до 22.03.2024	Каляженкова Ю.Г., начальник отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью

Заместитель Главы Калининского района



И.Н. Лось